

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Жабская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области».

**Рассмотрен**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Жабская основная  
общеобразовательная школа»  
от 26.06.2019 г. №10

**Утверждён**

приказом по МБОУ «Жабская  
основная общеобразовательная школа»  
от 08.07.2019 г. №97

**План работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Жабская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»  
на 2019-2020 учебный год**

## Содержание:

I. Проблемно – ориентированный анализ учебной работы школы за 2018 – 2019 учебный год	3-49
II. Сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ	50-53
III. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного, начального и основного образования	53-55
IV. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация	56-60
V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования	60-62
VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы. Работа с общественностью, родителями, социумом	62-78
VII. Управление образовательным учреждением. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом	79-81
IX. Система внутришкольного контроля	82-100
X. Развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения	101
XI. Организационно-педагогические мероприятия (приложения)	102

I. Проблемно-ориентированный анализ работы  
МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа»  
за 2018-2019 учебный год

**Цель** данного анализа – определить факторы роста и торможения качества образования в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа», выявить стратегические проблемы общеобразовательного учреждения и определить основные пути их решения.

**Задачи анализа:**

- Выявить факторы и условия, положительно или отрицательно повлиявшие на результаты деятельности школы.
- Сформировать аналитическое обоснование для планирования, обосновать цели и задачи на предстоящий учебный год.
- Вскрыть взаимосвязь между результатами деятельности школы, факторами и условиями их формирования.
- Оценить качество образовательного процесса в целом.
- Стимулировать каждого учителя на профессиональное развитие на основе собственной оценки итогов года и оценки его деятельности коллективом.
- Установить преемственность между прошедшим периодом жизнедеятельности школы и новым.

**Источники анализа:**

1. Данные внутришкольного контроля и оперативной внутришкольной информации.
2. Документация школы.
3. Анализ результатов итогов учебного года.
4. Анализ промежуточной, итоговой аттестации.
5. Анализы руководителей МО, зам. директора, логопеда.
6. Статистические документы.

Жабская основная общеобразовательная школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением с. Жабское Ровеньского района Белгородской области. В 2018 – 2019 учебном году в школе работало 12 учителей и обучалось 43 учащихся.

Целью работы школы в 2018-2019 учебном году было создание организационно-педагогических условий для реализации модели управления учебно-воспитательным процессом на основе построения единого образовательного пространства общеобразовательного учреждения и развития информационной культуры обучающихся и педагогов.

**Задачи:**

- 1. Обеспечение** доступности получения качественного образования на основе реализации Федерального государственного стандарта нового поколения, укрепление механизмов, обеспечивающих устойчивое развитие системы воспитательного и дополнительного образования детей.
- 2. Создание** материально-технических условий для развития единой образовательной информационной среды общеобразовательного учреждения.
- 3. Совершенствование** системы выявления и развития детской одаренности в образовательном процессе.
- 4. Создание** условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развитие психолого-медико-педагогической и социальной поддержки их образовательной деятельности.
- 5. Оптимизация** деятельности по выявлению и развитию одаренных детей в различных областях творческой и научно-исследовательской деятельности.

**6.Создание** образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования и успешную социализацию для детей с ограниченными возможностями здоровья.

**7.Обновление** содержания дополнительного образования на принципах равноуровневости и вариативности.

**8. Развитие** воспитательной системы на основе формирования единого общешкольного коллектива, приобщение обучающихся и воспитанников к общечеловеческим ценностям, формирование активной преобразующей гражданской позиции, усвоение социальных норм через участие в общественной жизни школы, способности к выполнению социальных ролей.

## **1.Система управления общеобразовательного учреждения и пути её развития как целостной социально педагогической структуры**

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» работал в условиях действия Закона «Об образовании в РФ», который стал главным инструментом реализации стратегических инициатив по развитию школьного образования. Организация образовательной деятельности осуществлялась в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными и инструктивными документами Министерства образования и науки России, приказами Департамента образования Белгородской области, управления образования администрации Ровеньского района, Уставом и локальными актами школы.

Организационная структура управления школы включала в себя следующие структурные компоненты: педагогический совет, совещания при директоре, школьное МО учителей уровня начального общего образования и учителей уровня основного общего образования, родительский комитет, Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, заседания профсоюзного комитета; их деятельность строилась на принципах самоуправления, взаимного сотрудничества и сотворчества.

Постоянно действующим руководящим органом школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в 2018-2019 учебном году являлся педагогический совет, который строил свою деятельность на основе планирования, системного анализа образовательной деятельности в соответствии с Положением о педагогическом совете школы. В 2018 - 2019 учебном году было проведено 11 заседаний педагогического совета. На обсуждение заседаний педагогического совета, как правило, выносились проблемы, направленные на дальнейшие перспективы развития школы, совершенствование работы с педагогическими кадрами, изменения в содержании школьного образования, организации образовательного процесса.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов управления в школе работал Управляющий совет. Он является высшим органом самоуправления школы, определяющим стратегические задачи школы и работающим в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом, другими участниками образовательного процесса и общественными объединениями в соответствии с действующими законодательствами.

Всю педагогическую деятельность администрация школы за отчётный период строила на основе глубокого анализа, чёткого планирования и системного контроля, обеспечивая реализацию основных целей и задач, определённых Уставом школы. Непосредственное руководство школы осуществляет директор А.В. Гребеник, которая одновременно является председателем педагогического совета. Директору школы непосредственно подчиняется его заместитель, который вместе с ним несёт ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными и тематическими планами, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного

процесса, за качество обучения выпускников школы, за нарушения прав и свобод обучающихся. Компетенции заместителей директора школы определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

Текущие и оперативные вопросы управления школой осуществлялись на совещаниях при директоре и его заместителе, которые проводились 2-3 раза в учебную четверть, а также по мере необходимости и в случае возникновения проблемных ситуаций. В 2018-2019 учебном году на совещаниях оперативно рассматривались проблемы, которые возникали в ходе образовательного процесса, справки по итогам ВШК.

В целом административный состав школы соответствует современным требованиям, предъявляемым к руководящим работникам, владеет теоретическими знаниями в области педагогики и психологии, имеет опыт в организации образовательного процесса, способен решать управленческие, педагогические, научно-методические и финансово-хозяйственные задачи.

В целях укрепления связи между школой и семьей, установления единства воспитательного влияния на обучающихся, защиты законных прав и интересов детей и родителей в школе действует общешкольный родительский комитет, члены которого избираются на общешкольном родительском собрании. Основные функции и содержание работы родительского комитета определены в Положении о родительском комитете школы.

#### **Выводы:**

1. Управленческая деятельность администрации школы обеспечивает реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отраслевых документов и осуществляется в рамках региональной и муниципальной политики в области образования.

2. В школе выполняются нормативные документы по созданию условий для реализации конституционного права детей на получение начального и основного общего образования.

3. Школа имеет ряд стабильных показателей по следующим направлениям деятельности:

- ✓ созданы необходимые условия для получения обучающимися образовательных услуг в зависимости от уровня развития ребенка, его способностей и потребностей;
- ✓ сохранено содержательное единство образовательного пространства школы;
- ✓ созданы оптимальные условия для здоровьесберегающей деятельности, обеспечены безопасные условия жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- ✓ деятельность коллектива образовательного учреждения носит открытый характер (о чем говорит количество и качество участия школы в конкурсных программах и акциях).

#### **Проблемы процесса внутришкольного управления:**

-недостаточная направленность управления на опережающую подготовку учителей в режиме нововведений;

-недостаточное развитие компонентов организационной структуры внутришкольного управления, основанных на программно - целевом подходе их построения;

-недостаточность управленческих мер по совершенствованию кадровых, методических и материальных условий образовательного процесса.

#### **Задачи:**

1. С целью развития творческой инициативы педагогов необходимо усилить горизонтальную структуру: роль ШМО в управлении, творческих групп в разработке новых идей, сочетать организационно - контролирующую и управляющую функции.

2. Продолжить работу по обновлению нормативной базы, сети локальных актов, которые касаются управляющей части.

## **2. Анализ методической работы школы за 2018 – 2019 учебный год**

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых,

наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа развивалась, опираясь на следующие принципы:

- взаимосвязь научных основ методической деятельности с реальной педагогической практикой;
- системность в проведении методической работы;
- гуманистическая направленность методической работы, ориентация на развитие личности, самореализацию, самообразование педагогов;
- дифференциация и индивидуализация методической деятельности на основе учета информационных профессиональных потребностей учителей, уровня квалификации, условий труда;
- непрерывность и преемственность методической работы с педагогами;
- демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней.

### **Приоритетные направления методической работы**

#### **Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

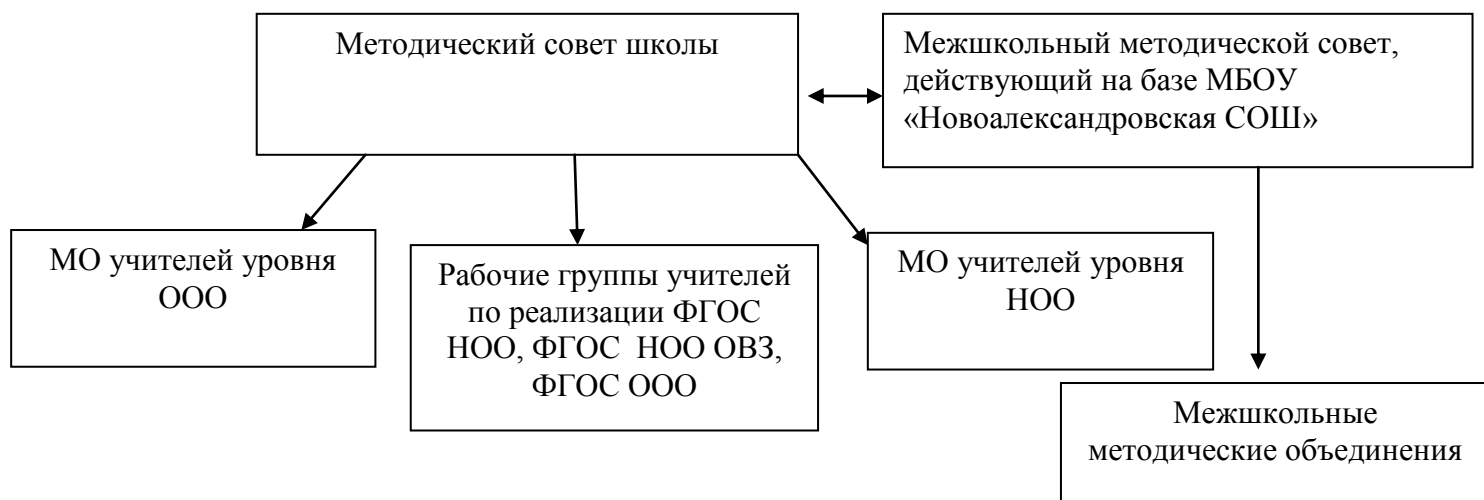
1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методическая работа наиболее эффективна, если она организована как целостная система.

## Структура организации методической работы МБОУ «Жабская ООШ»



Вся методическая работа в школе в 2018-2019 учебном году была направлена на **обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.**

Для реализации данной цели и решения методической проблемы необходимо решить следующие задачи:

- организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности;
- совершенствовать педагогического мастерства учителя в сфере реализации ФГОС;
- оказать методическую помощь учителям-предметникам, преподающим в 8 классе, в разработке рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности;
- оказать методическую помощь при организации работы с обучающимися с ОВЗ;
- выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы учителей по реализации новых образовательных целей в условиях внедрения стандартов.

### Анализ условий, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогов

#### Кадровый состав

##### Сравнительный анализ кадрового состава

	2016-2017 уч.г.		2017-2018 уч.г.		2018 – 2019 уч.г.	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего	10	100	11	100	12	100
Высшее образование	10	100	11	100	10	83
Среднее специальное обр.	0	0	0	0	2	17
Высшая категория	3	30	3	27	3	25
I кв. категор.	7	70	7	63	6	50
Без категории	-	-	1	9	3	25
Зв. «Отличник народного обр.»	1	10	1	9	-	-
Зв. «Почетный работник	2	20	2	18	2	17

общ.образовани»						
-----------------	--	--	--	--	--	--

В школе сохраняется стабильный образовательный уровень педагогов; преимущественное большинство педагогических и руководящих работников имеют высшее педагогическое образование. Снизилось число работников, имеющих отраслевые награды, в связи с уходом на пенсию.

#### **Данные по стажу:**

Стаж работы	<b>2018-2019 учебный год</b>
До 5 лет	1(8%)
От 5 до 10 лет	1(8%)
От 10 до 20 лет	4 (33%)
От 20 лет и выше	6 (50%)

Данные по стажу дают возможность сделать вывод о том, что большинство педагогических работников школы имеют достаточно большой стаж и опыт педагогической деятельности, что способствует качественной организации учебно-воспитательного процесса в школе.

#### **Данные по возрасту:**

возраст	<b>2018-2019 учебный год</b>
До 30 лет	1 (8%)
От 30 до 45 лет	5 (42%)
От 45 лет до пенсионного возраста	5 (42%)
Пенсионного возраста	1 (8%)

По-прежнему основное количество педагогических работников относится к возрастному диапазону от 30 лет до пенсионного возраста.

Пол: муж. – 1 (8%), жен. – 11 (92%).

Постоянно повышается уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива, его творческий рост, который обеспечивается через организацию работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

Для учителей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

#### **Формы методической работы:**

- ✓ педагогические советы;
- ✓ методические объединения;
- ✓ предметные недели;
- ✓ творческие отчеты учителей;
- ✓ педагогический мониторинг;
- ✓ аттестация учителей;
- ✓ консультации, анкетирование;
- ✓ самообразование;
- ✓ теоретические семинары, педагогические чтения (доклады, сообщения);
- ✓ семинары-практикумы (сообщения с рассказом фрагментов уроков, классных часов, внеклассных, внешкольных мероприятий);
- ✓ обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки;



- ✓ обсуждение отдельных открытых, взаимопосещенных уроков;
- ✓ обсуждение «срезов знаний», вопросов для тестирования и анкетирования учащихся;
- ✓ разнообразные выставки, рефераты, разработки уроков, выставки лучших продуктов творчества детей и т.д.;
- ✓ обсуждение актуального педагогического опыта, его распространение и внедрение.

***Поставленные задачи в основном выполнены, чему способствовали:***

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
  - анализ выполнения принятых управленческих решений;
  - выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности;
- сложившаяся система методической работы.

Однако организовать работу в нужной степени пока не удалось, в новом учебном году необходимо совершенствовать работу в данном направлении.

В соответствии с поставленными задачами, методическая работа осуществлялась через следующие **мероприятия:**

- ✓ Аттестация педагогических работников;
- ✓ Деятельность школьного методического объединения учителей уровня НОО;
- ✓ Деятельность межшкольных методических объединений;
- ✓ Деятельность методического объединения учителей ОО.

**Методическое обеспечение аттестации**

При подготовке педагогов к аттестационному периоду проводились совещания, на которых учителя знакомились с требованиями, предъявляемыми к учителю при присвоении ему квалификационных категорий, с порядком, сроками проведения аттестации, комплектом необходимой документации, требованиями к оформлению аттестационного материала.

Качество подготовки учащихся непосредственно зависит от профессиональной компетентности учителя. Необходимо продолжать ее повышение.

С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности учителя школы проходят аттестацию в соответствии с графиком. К началу прошедшего учебного года 100% учителей прошли аттестацию.

**Количество учителей, имеющих квалификационные категории**

	2016-2017уч.г.		2017-2018уч. г.		2018 – 2019 уч.г.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
I кв. категория (учителя)	8	73	6	55	6	50
I кв. категория (руководители)	1	9	1	9	2	100
Высшая категория (учителя)	3	30	3	27	3	25
Высшая категория (руководители)	0	0	0	0	0	0

В следующем учебном году необходимо оказывать всевозможную методическую помощь аттестующимся педагогическим работникам по созданию электронного портфолио в соответствии с новыми показателями и критериями, применяемыми при аттестации педагогических работников

Средством управления качеством профессиональной компетентности педагогических кадров является образовательное направление методической работы в школе. Школа нового поколения требует нового учителя. Поэтому важным направлением работы методических объединений и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через систему курсовой переподготовки.

В 2018-2019 учебном году 100% педагогических работников прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС:

- Гонтарь А.А., учитель физической культуры;
- Гонтарь А.А., учитель изобразительного искусства;
- Египко М.В., учитель информатики;
- Египко М.В., учитель музыки;
- Египко М.В., учитель математики;
- Крайнюченко Ю.А., учитель ОРКСЭ и ОДНКНР;
- Сердюкова О.И., учитель ОБЖ;
- Бондаренко Е.И., учитель иностранного языка;
- Лютая Е.П., учитель начальных классов;
- Бондаренко Е.И., педагог-психолог.

Добренькая Е.А. прошла профессиональную переподготовку по программе «Педагогическое образование: учитель начальных классов».

Гонтарь А.А. прошла профессиональную переподготовку по программе «Основы логопедической работы в школе» в объеме 520 часов.

В следующем учебном году в повышении квалификации нуждаются:

1. Гонтарь А.А., учитель технологии.
2. Египко Р.И., учитель математики.
3. Лемешко С.В., заместитель директора.
4. Гребеник А.В., директор школы.

### **Участие педагогов школы в работе ММО**

Процесс повышения квалификации учителей математики, русского языка и литературы, начальных классов, естественно-научных и обществоведческих дисциплин осуществлялся через вовлечение их в деятельность межшкольного методического объединения, которое работало на базе МБОУ «Новоалександровская средняя общеобразовательная школа».

Вниманию участников межшкольных методических заседаний учителями нашей школы были представлены выступления, мастер-классы, открытые уроки.

Участие учителей школы в работе ММО дает положительные результаты в овладении учителями новыми педагогическими технологиями, способствует повышению профессиональной компетентности учителей.

Анализ работы ММО помог выявить, что у учителей остаются проблемы организации дистанционного обучения, использования проектной деятельности в учебном процессе.

В следующем учебном году планируется особое внимание уделить организации дистанционного обучения, заострить внимание на проектной деятельности обучающихся.

### **Деятельность школьных МО**

**Методическое объединение учителей уровня основного общего образования** в 2018-2019 учебном году работало над проблемой: «Совершенствование системы преподавания и повышение профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС второго поколения», и решало следующие задачи:

1. Повышение качества образования, совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся в соответствии с основным положением Концепции развития образования в РФ.

2. Совершенствование педагогического мастерства учителя в сфере реализации ФГОС.
3. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
4. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
6. Оказание методической помощи при организации работы с обучающимися с ОВЗ.
7. моделирование современного урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.

В 2018-2018 учебном году педагоги школы занимались методической и научной деятельностью, опубликовав свои статьи на муниципальном уровне: Сердюкова О.И. в районном сборнике № 5 «Из опыта работы учителей естественно-научного цикла» опубликовала разработку урока географии в 6 классе; Бондаренко Е.И. в сборнике «Из опыта работы учителей иностранного языка» № 3 опубликовала методическую разработку урока немецкого языка в 4 классе. На региональном уровне: Крайнюченко Ю.А разместила мастер-класс «Учебное исследование текста на уроках истории как средство развития познавательных учебных действий обучающихся» в областном сборнике «Современная школа от «А» до «Я».

Согласно графика в течение года учителями школы было проведено 4 открытых уроков. На муниципальном уровне видео-урок по химии в 8 классе показала Египко Р.И. На заседаниях МО проводились самоанализы педагогами своих уроков. Египко М.В.. показала урок математики в 8 классе; Гонтарь А.А. показал урок изоискусства в 5 классе; Бондаренко Е.И.. дала открытый урок немецкого языка в 4 классе; Крайнюченко Ю.А. провела открытый урок истории в 9 классе.. Уроки прошли на высоком методическом уровне, стали хорошим звеном взаимопосещения уроков для обмена опытом.

В ходе работы МО учителя-предметники постоянно изучали методическую и научную литературу, делились опытом работы. Заседания методического объединения проходили в форме семинаров, круглых столов, диспутов. На заседании по теме: «Адаптационный период пятиклассников: проблемы и успехи» учителя говорили о педагогической и психологической помощи пятиклассникам при переходе на основную ступень образования; о гражданско-патриотическом воспитании школьников. На заседании по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации» учителя рассказывали о процессе подготовки девятиклассников к ОГЭ. На заседаниях по теме «Организация проектной деятельности на уроках и как формы итоговой работы» и «Развитие смыслового чтения на уроках и во внеурочной деятельности» педагоги делились опытом работы по данным темам.

Для повышения качества знаний по предметам, заинтересованности учащихся в учебе педагоги школы применяют на уроках инновационные технологии. Гребеник А.В., учитель русского языка успешно применяет технологию исследовательской деятельности. Крайнюченко Ю.А., учитель истории, использует на уроках технологию исследования текста. Лемешко С.В, учитель русского языка использует в свою работе проблемно-поисковую технологию, работу в парах постоянного состава. Бондаренко Е.И, учитель иностранного языка, применяет проектную технологию в свою работу. Гораздо шире стало применение информационных технологии учителем географии и биологии Сердюковой О.И., учителем физики и химии Египко Р.И. Учителя применяют педагогические технологии на своих уроках молодой педагог Гонтарь А.А.

Педагоги школы активно участвовали в районных и региональных методических конкурсах, получая поощрения и призовые места:

№ п/п	Конкурс	Уровень	ФИО педагога	Место
1.	Конкурс музеев образовательных организаций	муниципальный	Крайнюченко Ю.А	3
2	Конкурс профессионального мастерства «Учитель	муниципальный	Сердюкова О.И.	призер

	года – 2018»			
3	Конкурс методических разработок в области духовно-нравственного воспитания детей и подростков	муниципальный	Крайнюченко Ю.А	призер
4	Конкурс учебных и методических материалов по туристско-краеведческой работе	муниципальный	Крайнюченко Ю.А	2 место
5	Акция «День водных ресурсов»	муниципальный	Сердюкова О.И.	3 место
6	Акция «Птицы – наши друзья»	муниципальный	Сердюкова О.И.	3 место
7	Конкурс для педагогических работников «Методический портфель учителя»	муниципальный	Египко Р.И..	победитель
8	Смотр-конкурс на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы	муниципальный	Бондаренко Е.И., Египко М.В.	победитель

Педагоги школы активно работали в работе межшкольного методического объединения на базе МБОУ «Новоалександровская СОШ». На заседаниях ММО учителя делились опытом работы, выступали с сообщениями — Гребеник А.В., Лемешко С.В., Египко Р.И., Сердюкова О.И.

В течение года учителями школы проводились работа со слабоуспевающими и сильными учащимися на внеурочных занятиях, консультациях. На многих уроках широко используются дифференцированные и разноуровневые задания.

Результатом работы за прошедший учебный год стало тесное сотрудничество учителей школы, более широкое внедрение в работу инновационных технологий, направленных на развитие личности и способностей учащихся. Ярче на уроках истории, литературы, географии и во внеурочной деятельности прослеживался процесс формирования гражданско-патриотических качеств личности школьников.

Анализируя работу МО за прошедший учебный год, следует сказать, что актуальными проблемами остаются вопросы, связанные с реализацией новых образовательных стандартов в основной школе. В связи с этим методическое объединение учителей уровня основного общего образования будет работать над проблемно-методической темой: «Повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС общего образования на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности».

**В 2018 – 2019 году работа методического объединения учителей уровня начального общего образования была направлена на формирование разносторонне развитой, здоровой физически и нравственно личности, способной реализовать творческий потенциал, как в собственных интересах, так и в интересах общества, в условиях перехода на ФГОС нового поколения.**

ШМО было ориентировано на решение следующих ключевых задач:

1. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения ФГОС НОО обучающимися.

- Совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС НОО в образовании.
- Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми.
- Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных

здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.

- Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары.
- Совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.

2. Развитие творческую деятельность обучающихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей 3. Провести предметные недели и предметные олимпиады в начальной школе.

Обозначенные выше цели и задачи в течение 2018-2019 учебного года были реализованы. Работа по их реализации осуществлялась по утвержденному плану. Все запланированные заседания прошли в указанные сроки при достаточно высокой активности участников. На заседаниях были рассмотрены следующие темы:

Тема1: «Подготовка к новому 2018-2019 учебному году» (Инструктивно- методическое совещание);

Тема2: «ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу».

Тема 3: «Смысловое чтение и стратегии его реализации».(семинар-практикум)

Тема 4: « Особенности современного урока в условиях ФГОС НОО,ФГОС ОВЗ»

Тема: «Подведение итогов работы МО уровня начального общего образования в 2018-2019 учебном году. Планирование работы МО на 2019-2020 учебный год».

Для реализации поставленных задач члены ШМО принимали активное участие во всех школьных мероприятиях: показывали открытые мероприятия, изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом и т.д.

Результат деятельности ШМО – выработаны рекомендации по единому орфографическому режиму для обучающихся начальной школы

В деятельности ШМО выявлены проблемы формированию у обучающихся начальной школы навыков смыслового чтения. Для проведения заседаний МО использовались различные формы и методы работы: семинар «Основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности», обмен опытом «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС», практикум «Критерии, показатели эффективности деятельности образовательного учреждения в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации

обучающихся». Эффективными формами работы МО являются обсуждение мероприятий с последующими рекомендациями учителю, практикумы по изучению документов, анализ творческих работ учащихся и деловые игры, совместная подготовка открытых мероприятий. Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки:

- нечетко организована система проведения классных часов, изучение результативности воспитательной работы;
- пополнение «Методической копилки классного руководителя» происходит нерегулярно;
- не все классные руководители применяют современные воспитательные технологии;
- формы работы с родителями однообразны.

Подводя итоги работы за год, можно сделать следующие выводы и поставить задачи на следующий учебный год:

### ***Цели и задачи ШМО учителей уровня начального общего образования на 2019-2020 уч. г.***

Цель школьного методического объединения:

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

Задачи:

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Обобщение и распространение актуального педагогического опыта**

Повышению профессиональной компетентности педагогов способствует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, выявленного в ходе изучения состояния учебно-воспитательного процесса. В этом учебном году в школьный банк данных не внесен ни один опыт работы у педагогических работников.

Низкий уровень включенности педагогов в передачу опыта на уровне муниципальном и областном значительно снижает общие показатели продуктивности методической работы ОУ.

Поэтому необходимо вести целенаправленную работу по выявлению, изучению, обобщению инновационного педагогического опыта.

Исходя из этого, в 2018-2019 учебном году:

- продолжить работу методических объединений по поиску, обобщению и распространению АПО;

- руководителям МО предусмотреть при планировании заседаний отчеты о результатах работы учителей над методическими темами (в т. ч. и через проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов по темам самообразования) с учетом перспективного плана аттестации и обобщения опыта педагогических работников.

Формами распространения педагогического опыта, внесённого ранее в школьный банк, в прошлом учебном году были мастер-классы, публикации в сборниках, открытые уроки, выступления на районных конференциях, семинарах, межшкольных и школьных методических объединениях, материалы, размещённые на сайтах школы, управления образования администрации «Ровеньский район».

Опытом своей работы на районных методических объединениях поделились: Крайнюченко Ю.А. по теме «Мои педагогические находки. Методические приёмы организации учебной деятельности на занятиях духовно-нравственной направленности», Сердюкова О.И. по теме «Повышение профессиональной компетентности педагога-библиотекаря: самообразование, курсы повышения квалификации».

Првели практикумы на РМО Лютая Е.П., учитель начальных классов по теме «Мониторинг достижений УУД обучающихся», Бондаренко Е.И., учитель иностранного языка по теме «Организация словарной работы на уроке иностранного языка».

Крайнюченко Ю.А., учитель истории и обществознания провела открытый мастер-класс на муниципальном уровне по теме «Учебное исследование текста на уроках истории как средство развития познавательных учебных действий обучающихся».

Распространяют свой опыт учителя, размещая разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий, статей в региональных и муниципальных сборниках, как на школьном сайте, так и на других образовательных сайтах.

Лютая Е.П., Добренькая И.П., учителя начальных классов, опубликовали мастер-класс «Использование на уроках русского языка ассоциативных рисунков для развития орфографической зоркости учащихся» в сборнике «Современная школа от «А» до «Я» (2019 г.), Крайнюченко Ю.А., учитель истории и обществознание разместила статью «Компетентностные задания на уроках истории как средство формирования УУД обучающихся» в региональном сборнике «Системно-деятельностный подход на уроках как реализация идеи современного образования: достижения и перспективы» (Белгород, 2019 г.),

Учебное исследование Крайнюченко Ю.А. по теме «Учебное исследование текста как средство развития познавательных УУД» опубликован в сборнике «Современная школа от «А» до «Я» (Белгород, 2019 г.).

Публикации в муниципальных сборниках:

- методическая разработка урока географии в 6 классе. Сердюкова О.И.

Также одной из форм распространения педагогического опыта является участие учителей в педагогических конкурсах:

#### **Участие в конкурсах профессионального мастерства**

№ п/п	Название конкурса, номинация	ФИО, должность	Результат
1	Учитель года – 2019	Сердюкова О.И., учитель биологии и географии	призёр

Вместе с тем, в ходе подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства была выявлена проблема отсутствия системы в работе по данному направлению, которая зачастую носит эпизодический характер.

### **Самообразование**

Целью самообразования является повышение квалификации, восполнение пробелов и недостатков учебного курса, его усовершенствование. В качестве методов использовалось изучение литературы, самостоятельное изучение опытной работы по проверке нового содержания образования в режиме эксперимента.

Работа по самообразованию – одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства. Выборочный анализ планов самообразования педагогов позволил сделать следующие выводы:

- системно занимаются самообразованием в межкурсовой период – 70% учителей;
- эпизодически – 25%;
- практически не занимаются самообразованием – 5% педагогов.

Данные свидетельствуют о том, что по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось количество педагогов школы, которые систематически занимаются самообразованием, уделяют достаточное внимание расширению и углублению профессионального мастерства.

Этому способствовало включение в методическую учебу вопросов овладения педагогами навыками самодиагностики, позволяющими самостоятельно анализировать и вносить необходимые коррективы в учебно-воспитательный процесс, и организации работы по теме самообразования. Проводились презентации и публичная защита темы по самообразованию на заседаниях методического объединения учителей-предметников.

Проверка анализа воспитательной работы классных руководителей, посещение открытых мероприятий, внеклассных занятий, классных часов позволили сделать следующие выводы:

- активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе – 40% классных руководителей;
- эпизодически занимаются самообразованием – 40%;
- проявляют низкую активность – 20% классных руководителей;
- отсутствует отображение результатов деятельности классных руководителей по самообразованию.

Данные свидетельствуют о том, что классные руководители не на должном уровне занимаются самообразованием, мало уделяют внимания расширению и углублению профессиональных знаний.

Таким образом, педагоги имели возможность познакомиться с индивидуальными наработками своих коллег по теме самообразования в рамках творческих отчетов при проведении различных методических мероприятий.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу в данном направлении.

Решению обозначенной проблемы будет способствовать включение в методическую учебу вопросов овладения педагогами навыками самодиагностики, позволяющим самостоятельно анализировать и вносить необходимые коррективы в образовательный процесс. Для этого стоит провести творческие отчеты учителей и классных руководителей. Эти материалы будут служить основой для анализа их деятельности. Кроме того, педагоги будут иметь возможность познакомиться с индивидуальными наработками своих коллег.

### **Анализ качества знаний учащихся как результат проявления профессиональной компетентности учителей**

В 2018 – 2019 уч. г. в школе было 7 классов-комплектов, в них обучалось 43 человека. Число учащихся снизилось на 5 человек по сравнению с предыдущим учебным годом. Во второй половине дня проводились занятия объединений дополнительного образования и занятия внеурочной деятельности для учащихся 1 - 8 классов.



**Успеваемость учащихся по итогам 2018 - 2019 учебного года следующая:**

класс	ФИО классного руководителя	к-во уч-ся на начало четверти	к-во уч-ся на конец четверти	к-во аттестуемых учащихся	к-во уч-ся, выбывших в течение четверти	к-во уч-ся, прибывших в течение ч етверти	успевают			не успевают		успеваемость %	качество знаний %	не аттестованы
							на «5»	на «4» и «5»	имеют одну «3»	имеют одну «2»	име ют две и более «2»			
1	Лютая Е.П.	4	4	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Добреньк ая И.П.	5	5	5	0	0	0	2	0	0	1	80	40	0
3	Лютая Е.П.	5	5	5	0	0	0	2	0	0	1	80	40	0
4	Добреньк ая И.П.	5	5	5	0	0	0	4	0	0	0	100	80	0
5	Крайноч е Ю.А.	5	5	5	0	0	0	2	0	0	0	100	40	0
6	Сердюков а О.И.	3	3	3	0	0	0	2	0	0	0	100	67	0
7	Египко Р.И.	3	3	3	0	0	0	2	1	0	0	100	67	0
8	Гонтарь А.А.	5	5	5	0	0	0	4	0	0	0	100	80	0
9	Бондаренк о Е.И.	7	7	7	0	0	0	4	0	0	0	100	57	0
<b>итого</b>		42	42	38	0	0	0	22	1	0	2	95%	58%	0

**ИНФОРМАЦИЯ**

об успеваемости в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа»  
за 2018-2019 учебный год  
обучающихся по АООП для детей с умственной отсталостью

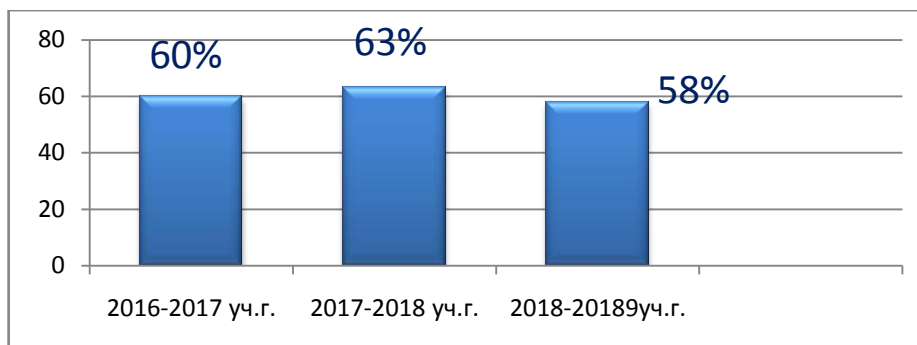
класс	ФИО классного руководителя	к-во уч-ся на начало четверти	к-во уч-ся на конец четверти	к-во аттестуемых учащихся	к-во уч-ся, выбывших в течение четверти	к-во уч-ся, прибывших в течение	успевают			не успевают		успеваемость %	качество знаний %	не аттестованы
							на «5»	на «4» и «5»	имеют одну «3»	имеют одну «2»	име ют две и более «2»			
2	Казьмина Т.В.	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
<b>итого</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

В ходе анализа выявлен самый низкий показатель качества знаний во 2,3,5 классах – ниже 50%. Самый высокий показатель качества знаний в 4, 8 классах – по 80%. В остальных классах и в целом по школе показатели качества знаний остались те же, что и в 3 четверти.

Отличников по результатам 2018 – 2019 уч. года - нет, хорошистов – 22, с одной тройкой – 1 уч-ся 7 класса.

Двое учащихся имеют неудовлетворительные результаты: две «2» Акатов Евгений по русскому языку и математике и четыре «2» (по русскому языку, математике, литературному чтению, иностранному (немецкому) Свистухин Артём, учащийся 3 класса. Они переведены в условно в следующий класс.

#### Сравнительный анализ качества знаний за 3 года



**Вывод:** качество знаний в 2018 – 2019 учебном году ниже показателей предыдущих лет.

Анализируя проведённую работу, можно сделать вывод о следующих проблемах:

- наличие слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- наличие отдельных учащихся, имеющих резервы в повышении успеваемости;
- наличие большого числа учащихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок;
- недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.

Следовательно, педагогическому коллективу школы в следующем учебном году необходимо решить следующие задачи:

1. Определить одним из приоритетных направлений работы школы – совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учащихся.

2. Достижение качества процесса обучения и воспитания через использование инновационных технологий деятельностного обучения, ИКТ, интерактивных методов, направленных на выработку навыков самостоятельной работы, развитие творческих способностей.

3. Рекомендовать учителям-предметникам: составлять карту мониторинга для отслеживания обученности, личных достижений, личного роста каждого ученика, или класса в целом; проводить коррекцию знаний по результатам.

4. Классным руководителям: анализировать рост интеллекта по времени, сравнивать с прогнозируемыми результатами.

В соответствии с программой мониторинга и планом ВШК был запланирован и проведён вводный, рубежный и итоговый контроль знаний учащихся, позволивший проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному программному материалу, наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся; отследить поэтапно уровень усвоения школьниками базового учебного материала, корректируя на этой основе урочную и внеурочную деятельность учителя по содержанию и организации учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Предмет	Средний показатель качества знаний (%)		
		Вводный контроль	Рубежный контроль	Итоговый контроль
1.	Математика	54	67	67
2.	Русский язык	59	63	60
3.	Немецкий язык	50	73	68
4.	Литературное чтение	73	72	72
5.	Литература	69	69	69
6.	История	56	56	67
7.	Обществознание	66	71	62
8.	Окружающий мир	70	70	73
9.	Биология	49	32	69
10.	География	58	76	66
11.	Физика	79	62	79
12.	Химия	79	59	69
13.	Информатика и ИКТ	68	93	86
14.	Православная культура, ОДНКНР	70	84	84
15.	Музыка	96	96	85
16.	Искусство	100	100	100
17.	ОБЖ	86	93	72
18.	Изобразительное искусство	70	97	97
19.	Технология	94	86	97
20.	Физическая культура	97	97	97

**Вывод:** данная таблица позволяет сделать вывод о том, что качество знаний по некоторым предметам нестабильно. Отмечается положительная динамика качества знаний по истории, православной культуре, биологии.

К концу 2018-2019 учебного года ниже стало качество знаний по географии, информатике, обществознанию. Учителям данных предметов рекомендовано проанализировать результаты итогового контроля и наметить пути преодоления пробелов в знаниях учащихся.

В апреле 2019 года учащиеся 4 - 7 классов выполняли **Всероссийские проверочные работы** по учебным предметам:

Предмет	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс
Русский язык	Успеваемость – 100%, качество знаний – 80%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 40%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 100%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 33%
Математика	Успеваемость – 100%, качество знаний – 80%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 60%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 67%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 100%
Окружающий мир	Успеваемость – 100%, качество знаний – 100%	-		
Биология	-	Успеваемость – 100% Качество знаний – 40%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 67%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 67%
История	-	Успеваемость – 100% Качество знаний – 40%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 33%	Успеваемость – 100% Качество знаний – 67%
География			Успеваемость – 100% Качество знаний – 67%	
Обществознание			Успеваемость – 100% Качество знаний – 100%	

ВПР позволили осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями, выявили затруднения у обучающихся 4 - 7 классов по отдельным темам учебных дисциплин. Результаты учащихся 4 – 7 классов по всем предметам говорят о том, что учащиеся владеют основным материалом, умеют применять полученные знания на практике, работать самостоятельно. Учителям-предметникам продолжить в следующем учебном году системную подготовку к ВПР 2020, проанализировать результаты ВПР 2019 и наметить пути преодоления выявленных затруднений учащихся.

#### Качество знаний по предметам по итогам 2018 – 2019 учебного года

Предмет	Класс	Качество, %	Успеваемость, %	Учитель
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				

Русский язык	2	60	80	Добренькая И.П.
Русский язык	3	40	80	Лютая Е.П.
Русский язык	4	80	100	Добренькая И.П.
Русский язык	Итого:	60	87	
Русский язык	5	40	100	Гребеник А.В.
Русский язык	6	100	100	Лемешко С.В.
Русский язык	7	67	100	Лемешко С.В.
Русский язык	8	100	100	Лемешко С.В.
Русский язык	9	57	100	Гребеник А.В.
Русский язык	Итого:	72	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>66</b>	<b>94</b>	
<b>ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ</b>				
Литературное чтение	2	60	100	Добренькая И.П.
Литературное чтение	3	60	80	Лютая Е.П.
Литературное чтение	4	100	100	Добренькая И.П.
Литературное чтение	Итого:	73	93	
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>				
Литература	5	80	100	Сердюкова О.И.
Литература	6	100	100	Лемешко С.В.
Литература	7	100	100	Гребеник А.В.
Литература	8	100	100	Лемешко С.В.
Литература	9	57	100	Гребеник А.В.
Литература	Итого:	87	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>80</b>	<b>97</b>	
<b>Второй иностранный (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК</b>				
Английский язык	8	100	100	Добренькая И.П.
<b>Итого по предмету:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК</b>				
Немецкий язык	2	50	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	3	40	80	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	4	100	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	Итого:	63	93	
Немецкий язык	5	60	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	6	100	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	7	100	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	8	100	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	9	57	100	Бондаренко Е.И.
Немецкий язык	Итого:	83	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>73</b>	<b>97</b>	
<b>МАТЕМАТИКА</b>				
Математика	2	40	80	Добренькая И.П.
Математика	3	40	80	Лютая Е.П.
Математика	4	80	100	Добренькая И.П.
Математика	Итого:	53	87	
Математика	5	60	100	Египко М.В.
Математика	6	100	100	Египко Р.И.
Математика	Итого:	80	100	
Математика	7	100	100	Египко Р.И.
Математика	8	80	100	Египко М.В.

Математика	9	57	100	Египко Р.И.
Математика	Итого:	79	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>71</b>	<b>96</b>	
<b>ИНФОРМАТИКА и ИКТ</b>				
Информатика	7	100	100	Египко М.В.
Информатика	8	100	100	Египко М.В.
Информатика и ИКТ	9	86	100	Египко М.В.
<b>Итого по предмету:</b>		<b>95</b>	<b>100</b>	
<b>ИСТОРИЯ</b>				
История	5	80	100	Крайнюченко Ю.А.
История	6	100	100	Крайнюченко Ю.А.
История	7	100	100	Крайнюченко Ю.А.
История	8	80	100	Крайнюченко Ю.А.
История	9	57	100	Крайнюченко Ю.А.
История	Итого:	83	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>83</b>	<b>100</b>	
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>				
Обществознание	5	80	100	Крайнюченко Ю.А.
Обществознание	6	100	100	Крайнюченко Ю.А.
Обществознание	7	100	100	Крайнюченко Ю.А.
Обществознание	8	80	100	Крайнюченко Ю.А.
Обществознание	9	57	100	Крайнюченко Ю.А.
Обществознание	Итого:	83	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>83</b>	<b>100</b>	
<b>ПРАВОСЛАВНАЯ КУЛЬТУРА</b>				
Православная культура	9	84	100	Крайнюченко Ю.А.
<b>Итого по предмету:</b>		<b>84</b>	<b>100</b>	
<b>ОКРУЖАЮЩИЙ МИР</b>				
Окружающий мир	2	60	100	Добренькая И.П.
Окружающий мир	3	60	100	Лютая Е.П.
Окружающий мир	4	100	100	Добренькая И.П.
<b>Итого по предмету:</b>		<b>73</b>	<b>100</b>	
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>				
География	5	80	100	Сердюкова О.И.
География	6	100	100	Сердюкова О.И.
География	7	100	100	Сердюкова О.И.
География	8	100	100	Сердюкова О.И.
География	9	57	100	Сердюкова О.И.
География	Итого:	87	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>87</b>	<b>100</b>	
<b>ФИЗИКА</b>				
Физика	7	100	100	Египко Р.И.
Физика	8	100	100	Египко Р.И.
Физика	9	57	100	Египко Р.И.
Физика	Итого:	85	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>85</b>	<b>100</b>	
<b>ХИМИЯ</b>				
Химия	8	100	100	Египко Р.И.
Химия	9	57	100	Египко Р.И.
Химия	Итого:	78	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>78</b>	<b>100</b>	

<b>БИОЛОГИЯ</b>				
Биология	5	80	100	Сердюкова О.И.
Биология	6	100	100	Сердюкова О.И.
Биология	7	100	100	Сердюкова О.И.
Биология	8	100	100	Сердюкова О.И.
Биология	9	57	100	Сердюкова О.И.
Биология	Итого:	87	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>87</b>	<b>100</b>	
<b>МУЗЫКА</b>				
Музыка	2	100	100	Добренькая И.П.
Музыка	3	100	100	Лютая Е.П.
Музыка	4	100	100	Добренькая И.П.
Музыка	Итого:	100	100	
Музыка	5	100	100	Крайнюченко Ю.А.
Музыка	6	100	100	Крайнюченко Ю.А.
Музыка	7	100	100	Крайнюченко Ю.А.
Музыка	8	100	100	Крайнюченко Ю.А.
Музыка	Итого:	100	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО</b>				
Изобразительное искусство	2	80	100	Добренькая И.П.
Изобразительное искусство	3	100	100	Лютая Е.П.
Изобразительное искусство	4	100	100	Добренькая И.П.
Изобразительное искусство	Итого:	93	100	
Изобразительное искусство	5	100	100	Гонтарь А.А.
Изобразительное искусство	6	100	100	Гонтарь А.А.
Изобразительное искусство	7	100	100	Гонтарь А.А.
Изобразительное искусство	Итого:	100	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>97</b>	<b>100</b>	
<b>ИСКУССТВО</b>				
Искусство	9	100	100	Египко М.В
<b>Итого по предмету:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>ТЕХНОЛОГИЯ</b>				
Технология	2	80	100	Добренькая И.П.
Технология	3	100	100	Лютая Е.П.
Технология	4	100	100	Добренькая И.П.
Технология	Итого:	93	100	
Технология	5	100	100	Гонтарь А.А.
Технология	6	100	100	Гонтарь А.А.
Технология	7	100	100	Гонтарь А.А.
Технология	8	100	100	Гонтарь А.А.
Технология	Итого:	100	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>97</b>	<b>100</b>	
<b>ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
ОБЖ	8	100	100	Сердюкова О.И.

ОБЖ	9	71	100	Сердюкова О.И.
	Итого:	85	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>85</b>	<b>100</b>	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>				
Физическая культура	2	100	100	Добренькая И.П.
Физическая культура	3	100	100	Лютая Е.П.
Физическая культура	4	100	100	Добоевская И.П.
Физическая культура	Итого:	100	100	
Физическая культура	5	100	100	Гонтарь А.А.
Физическая культура	6	100	100	Гонтарь А.А.
Физическая культура	7	100	100	Гонтарь А.А.
Физическая культура	8	100	100	Гонтарь А.А.
Физическая культура	9	100	100	Гонтарь А.А.
Физическая культура	Итого:	100	100	
<b>Итого по предмету:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	
<b>ОДНКНР</b>				
ОДНКНР	5	100	100	Крайнюченко Ю.А.
<b>Итого по предмету</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	

**Годовая промежуточная аттестация обучающихся** 1- 8 классов проводилась в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Жабская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Вопросы подготовки учащихся к годовой промежуточной аттестации находились на постоянном контроле администрации школы, рассматривались на заседаниях педагогического совета.

Подготовка обучающихся к сдаче годовой промежуточной аттестации проводилась на уроках, на индивидуальных занятиях и консультациях во внеурочное время.

Были обеспечены необходимые информационные условия для подготовки к годовой промежуточной аттестации: проведены общешкольные и классные родительские собрания, разъяснительная работа с обучающимися.

К годовой промежуточной аттестации были допущены 100% обучающихся 1 - 8 классов, освоивших образовательные программы по предметам в полном объеме.

Результаты годовой промежуточной аттестации следующие:

Предмет	класс	Оценки				Успеваемость	Качество знаний
		5	4	3	2		
Литературное чтение	1	-	-	-	-	25% - повышенный уровень; 75% - базовый уровень	
Математика	2	1	1	1	2	60	40
Русский язык	2	0/0	1/2	2/1	1/1	75/75	25/25
Русский язык	3	0/1	1/1	3/2	1/1	80/80	20/40
Математика	3	1	1	2	1	80	40



Русский язык	4	0/1	4/4	1/1	0	100/100	80/80
Математика	4	0	4	1	0	100	80
Русский язык	5	0/1	2/1	3/3	0	100/100	40/40
Математика	5	1	1	3	0	100	40
Математика	6	0	2	1	0	100	67
История	6	0	2	1	0	100	67
Немецкий язык	7	0	3	0	0	100	100
Биология	7	0	3	0	0	100	100
Физика	8	0	5	0	0	100	100
Обществознание	8	0	4	1	0	100	80

Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся 2 класса, обучающихся по индивидуальным учебным планам:

Ф.И. уч-ся	Тип АООП	Предмет	Результат
Соловьёва Софья	АООП НОО (вариант 2.1)	Русский язык	Оценка «4»
Египко Алексей	АООП НОО обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1	Русский язык Математика	Оценка «3» Оценка «3»

**Вывод:** в ходе анализа годовой промежуточной аттестации было выявлено, что трое учащихся не справились с экзаменационными заданиями:

1. Акатов Евгений, учащийся 2 класса, получил неудовлетворительные отметки по русскому языку и математике.

2. Акатов Филипп, учащийся 2 класса, получил неудовлетворительный результат по математике.

3. Свистухин Артём, учащийся 3 класса, получил неудовлетворительные отметки по русскому языку и математике.

4. Все остальные учащиеся 1 – 8 классов прошли успешно годовую промежуточную аттестацию в 2018 – 2019 учебном году.

Администрации школы и учителям начальных классов наметить пути ликвидации академической задолженности учащихся, получивших неудовлетворительные результаты по экзаменационным работам. Администрации школы взять на особый контроль данных учащихся, вынести этот вопрос на ВШК.

#### **Работа по подготовке к итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводилась в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), по обществознанию, биологии и географии (предметы по выбору). Государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

Вопросы подготовки учащихся к ГИА находились на постоянном контроле администрации школы, рассматривались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методического объединения учителей-предметников.

Подготовка обучающихся к сдаче ГИА проводилась на уроках, на индивидуальных занятиях и консультациях во внеурочное время. На уроках и при проведении контрольных работ учащимся предлагались задания в форме ГИА. В течение учебного года с целью более качественной подготовки к экзаменам на уроках использовались материалы демоверсий по предметам, задания сборников по подготовке к ГИА.

Были обеспечены необходимые информационные условия подготовки к ГИА: проведены общешкольные и классные родительские собрания, разъяснительная работа с

учащимися, обучающие занятия по заполнению бланков ГИА, инструктивные совещания с классным руководителем и учителями. В коридоре школы и в предметных кабинетах были оформлены и постоянно обновлялись стенды «Готовимся к ГИА», «Государственная итоговая аттестация».

К итоговой аттестации были допущены 100% учащихся 9 класса. Они сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку, математику в форме ОГЭ.

**Итоги государственной итоговой аттестации в 2019 году  
Результаты экзамена по русскому языку**

Класс	Кол-во учащихся	Качество знаний	Средняя оценка	Средний балл
9	7	71	4	33

Анализ результатов ГИА по русскому языку показал, что успеваемость составила 100%, качество знаний 71%. Данные результаты говорят, что программный материал по русскому языку выпускниками усвоен в полном объеме.

**Результаты экзамена по математике**

Класс	Кол-во учащихся	Качество знаний по математике	Средняя оценка	Средний балл
9	7	71	4	17

Результаты ГИА по математике говорят о том, качество знаний по математике составило 71% при 100% -ой успеваемости. Программный материал по математике усвоен в полном объеме.

**Результаты экзамена по обществознанию**

Класс	Кол-во учащихся	Качество знаний	Средняя оценка	Средний балл
9	7	57	3	24

Анализ результатов ГИА по обществознанию показал, что успеваемость составила 71%, качество знаний 57%. Двое учащихся получили неудовлетворительные результаты по ОГЭ по данному предмету. Эти учащиеся пересдавали ОГЭ по обществознанию в дополнительные сроки. Получены следующие результаты:

Класс	Кол-во учащихся	Качество знаний	Средняя оценка	Средний балл
9	2	0	3	16

**Результаты экзамена по биологии**

Класс	Кол-во учащихся	Качество знаний	Средняя оценка	Средний балл
9	4	50	4	30

Результаты ГИА по биологии говорят о недостаточном уровне знаний по предмету, материал усвоен 50% обучающихся на базовом уровне.

#### Результаты экзамена по географии

Класс	Кол-во учащихся	Качество знаний	Средняя оценка	Средний балл
9	3	100	4	25

Результаты ГИА по географии говорят о том, качество знаний составило 100%. Программный материал по физике усвоен в полном объёме.

#### Сравнительный анализ государственной (итоговой) аттестации за последних 3 года

Предмет	2016-2017		2017-2018		2018 - 2019	
	Средний балл		Средний балл		Средний балл	
	По школе	По области	По школе	По области	По школе	По району
Русский язык	36	30,4	33	30,7	33	30,6
Математика	16	16,1	17,6	15,7	17	15
Биология	20	23	22	24,7	30	31
Обществознание	28	27	27,2	25,7	24	23,4
Физика			25	21,4	-	-
География					25	23

Сравнительный анализ результатов ГИА показывает, что средний балл по району в 2019 году выше школьного только по географии. По остальным предметам средний балл по школе выше районного, что говорит о высоком уровне подготовки обучающихся 9 класса к ГИА в 2019 г.

**Выводы** по итогам анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы:

- 5 учащихся 9 класса успешно сдали государственную итоговую аттестацию по предметам в форме ОГЭ в основной период, 2 учащихся получили неудовлетворительные результаты по одному предмету. Они прошли успешно переаттестацию по обществознанию в дополнительные сроки.
- Государственная итоговая аттестация выпускников основной школы прошла без нарушений и замечаний. Выпускники не подавали апелляции по результатам и процедуре проведения экзаменов;
- Все выпускники получили аттестат об основном общем образовании.

В 2019-2020 учебном году планируется:

- продолжить методическую работу учителей и ШМО по предупреждению недочетов в экзаменационных работах по обязательным предметам и по предметам по выбору;
- вести работу по подготовке учащихся основной школы к итоговой аттестации;
- внедрять технологии, развивающие уровень самоконтроля учебной деятельности учащихся.

Пути решения:

- глубокая проработка ошибок, допущенных в экзаменационных работах;
- индивидуальная работа с учащимися, испытывающими затруднениями в приобретении знаний;
- в планы ШМО и самообразования внести вопросы по подготовке к ГИА.

### Распределение выпускников за последние 3 года:

	2016-2017 уч.г.		2017-2018уч.г.		2018 – 2019 уч. г.	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего девятиклассников	2	100	8	100	7	100
Поступили в ССУЗы	2	100	7	88	7	100
10 класс	0	0	1	12	0	0

100 % выпускников 9 класса продолжит обучение в ССУЗах.

#### Участие в олимпиадах

В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по направлению «Развитие системы поддержки талантливых детей» и проекта «Создание системы работы с одарёнными детьми» педагогами школы проводилась работа с высокомотивированными учащимися, которая была направлена на повышение уровня владения детьми общепредметными и социальными компетенциями, увеличение количества методических мероприятий, направленных на повышение уровня квалификации педагогов в области организации деятельности с одарёнными детьми и повышение качества мероприятий по развитию творческих способностей и самореализации обучающихся. Были проведены:

В соответствии с планом работы в 2018 – 2019 учебном году проведены предметные недели: неделя русского языка (Лемешко С.В.); неделя физической культуры и спорта (Гонтарь А.А.); неделя немецкого языка (Бондаренко Е.И.); неделя физики (Египко Р.И.). Все мероприятия предметных недель были направлены на повышения познавательного интереса учащихся, развитие их творческих способностей.

В соответствии с приказом управления образования администрации Ровеньского района от 1 сентября 2017 № 876 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году» в периоде 19 сентября по 18 октября 2017 года проводился школьный этап всероссийской олимпиады среди обучающихся общеобразовательных учреждений по 20 предметам: математика, физика, химия, биология, экология, география, информатика, астрономия, русский язык, литература, обществознание, история, право, английский языки, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура, экономика.

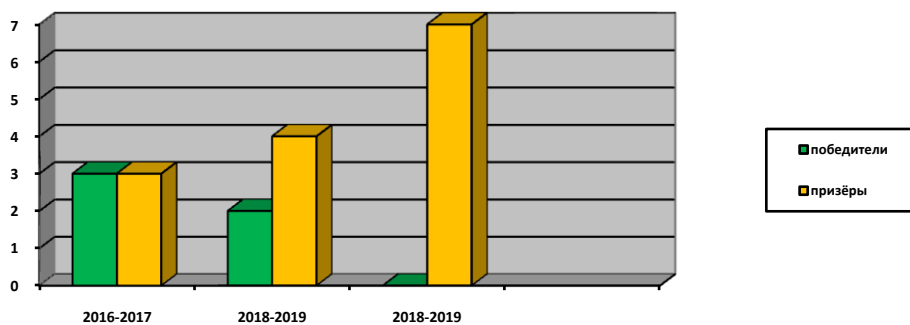
- В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников принимали участие учащиеся 4-9 классов – 26 чел. – 92%. Учащиеся показали следующие результаты – 22 призёра и 4 победителя.

- В муниципальном этапе участвовали 13 учащихся 7 – 9 классов, занявших 7 призовых мест.

### Результаты участия в олимпиадах за 3 года

год	Ф. И. учащихся	класс	предмет	учитель	Муницип.	Регион.	Всерос.
2018 – 2019 уч. г.	Ткаченко Диана	8	биология	Сердюкова О.И.	призёр		
	Малина Анастасия	9	экология	Сердюкова О.И.	призёр		
	Жабская Полина	8	биология	Сердюкова О.И.	призёр		
	Колган Анастасия	7	искусство	Крайнюченко Ю.А.	призёр		
	Полтавцева Евгения	7	искусство	Крайнюченко Ю.А.	призёр		
	Закалюжная Мирослава	8	искусство	Крайнюченко Ю.А.	призёр		
	Скрынник Никита	8	Физическая культура	Гонтарь А.А.	призёр		
год	Ф. И. учащихся	класс	предмет	учитель	место		
					Район-я	Обл-я	Всер-я
2017-2018 учебный год	Лемешко Никита	9	Обществознание	Крайнюченко Ю.А.	призёр		
	Лемешко Никита	9	Избирательное право	Крайнюченко Ю.А.	победитель		
	Лемешко Никита	9	Экология	Сердюкова О.И.	призёр		
	Лемешко Никита	9	Литература	Гребеник А.В.	призёр		
	Лемешко Никита	9	ОБЖ	Лангавая В.М.	победитель		
	Скрынник Никита	7	технология	Лангавый Н.И.	призёр		
2016-2017 учебный год	Лемешко Никита	8	ОБЖ	Лангавая В.М.	победитель		
			православная культура	Крайнюченко Ю.А.	победитель		
			обществознание	Крайнюченко Ю.А.	призёр		
	Ткаченко Вадим	8	технология	Лангавый Н.И.	победитель		
			обществознание	Крайнюченко Ю.А.	призёр		
	Мышанский Никита	8	технология	Лангавый Н.И.	призёр		

## Сравнительный анализ результатов участия в олимпиадах за 3 года



По сравнению с результатами прошлых лет снизилось число победителей муниципального этапа олимпиады школьников, но в то же время увеличилось число призёров. Число призовых мест по олимпиадам в 2018-2019 учебном году остаётся стабильным, что свидетельствует о системной работе педагогического коллектива с одаренными и талантливыми детьми. В следующем учебном году школа продолжит работу по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, по расширению возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности; обеспечению преемственности в работе начальной и основной школы.

### Профориентация

В 2018-2019 уч. г. на базе школы для учащихся 9 класса была организована предпрофильная подготовка, которая имела предметно-ориентированный характер. По результатам анкетирования, проведённого с учащимися, в учебный план был введен элективный курс «Функции и их графики» (0,5 ч.).

### Инновационная деятельность

#### как основа для усиления результатов работы школы

В школе на протяжении ряда лет внедряются инновационные идеи. Педагоги активно используют на уроках современные образовательные технологии. Осуществляется введение информационно-коммуникационных технологий. Школьные МО учителей разрабатывают темы, формы и виды работы по предметам с использованием компьютерной техники.

Большинство учителей стремятся продемонстрировать свои собственные, авторские разработки, которые в отличие от готовых информационных ресурсов, в большей степени соответствуют логике учебных программ, этапам конкретного учебного процесса, учитывают специфику условий класса, школы, региона.

Заслуживает довольно высокой оценки качество изготовления большинства компьютерных материалов – красочность и эстетичность оформления содержательной информации, ее оригинальность и проблемность, вызывающие у учащихся интерес, сосредоточенность внимания; разнообразие изобразительных средств (иллюстрации, таблицы, логические схемы, графики и диаграммы) и способов их презентации (кроме статичных текстов, алгоритмов и схем, позволяющих учащимся выполнять учебную работу в течение длительного времени, – слайды, анимации, ролики, обеспечивающие восприятие и понимание динамических процессов и явлений). Логика, оформление и содержание компьютерных материалов предназначаются для рациональной организации учебного процесса – исключения непроизводительных затрат учебного времени на демонстрацию наглядности, опытов, на проведение контроля и самоконтроля, а также на рационализацию учебной и интенсификацию познавательной деятельности учащихся.

Наблюдается также явно возросшая активность учителей в расширении сферы использования в процессе обучения таких электронных ресурсов как Интернет и интерактивная доска.

Современное общество требует подготовки обучающихся к жизни в условиях информационного общества и компьютеризированной деятельности. В школе для этого созданы условия:

- создана локальная сеть;
- проводятся семинары для педагогов по обучению их навыкам работы на компьютерах с разными программами;
- при подготовке и проведении уроков учителями-предметниками используются ресурсы сети Интернет, современные информационные технологии;
- систематически проводится обновление школьного сайта;
- организовано сотрудничество с другими школами района, обмен опытом.

Но, к сожалению, внедрение новых технологий в учебный процесс зачастую не имеет чёткой системы, а носит эпизодический характер. Поэтому одной из важнейших задач на следующий учебный год остаётся внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, способствующих формированию всесторонне развитой личности, а также реализации ФГОС начальной и основной школы.

**Выводы по организации методической работы в школе.** В основном поставленные задачи по методической работе на 2018/2019 учебный год выполнены:

- Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого учащегося и педагога. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций оказывали корректирующую помощь учителям.
- Методическая работа строилась на основе конструктивного, научно-обоснованного анализа с последующей коррекцией и перепроектированием в зависимости от эффективности реализации заявленных целей и задач.
- Создана система непрерывного повышения квалификации, педагоги включены в дистанционную форму повышения квалификации.
- Обеспечивалось методическое сопровождение внедрения ФГОС ООО в 8 классе.
- Осуществлялось структурирование всех видов методической деятельности в соответствии с требованиями к ресурсному центру.
- Обеспечено сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультационной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов.
- Постоянно велась поддержка инновационных поисков педагога, развития культуры анализа собственной деятельности.
- Создан режим потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий, видеозаписи уроков, публикации своих разработок в периодической печати, Интернет-сообществах.

Кроме того, большое внимание уделялось проблемам индивидуализации обучения, мониторингу качества образования. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через элективные курсы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить образовательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Анализируя работу МО за прошедший учебный год, следует сказать, что актуальными проблемами остаются вопросы, связанные с реализацией новых образовательных стандартов, а также организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ.

Также необходимо продолжить работу над повышением мотивации педагогического коллектива к результативному творческому труду.

В 2019 – 2020 учебном году в школе будет организовано два объединения, реализующих методическую работу: школьное методическое объединение учителей уровня НОО и школьное методическое объединение учителей уровня ООО. Деятельность данных объединений будет направлена на работу над общей методической проблемой: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»».**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

*Задачи:*

- 1) координация деятельности методических объединений по различным инновационным направлениям;
- 2) оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- 3) внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
- 4) методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- 5) методической и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- 6) выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта;
- 7) развитие деловых и творческих связей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

### **3. Воспитательная работа**

Воспитательная работа в 2018-2019 учебном году осуществлялась исходя из основных задач, определенных приказами, распоряжениями и задачами управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

Деятельность педагогического коллектива была направлена на решение вопросов, связанных с обновлением содержания воспитания по проблеме «Развитие и воспитание творческой личности школьника в условиях формирующейся новой образовательной среды».

В связи с этим в 2018-2019 учебном году решались следующие задачи:

- активизировать деятельности педагогов по обобщению опыта классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера;
- предупреждать правонарушение и безнадзорность подростков;
- привлекать учащихся к осознанному выбору здорового образа жизни, приобщать к культурным ценностям и традициям;
- объединить усилия педагогического коллектива и родителей в нравственном воспитании детей;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по работе с учащимися в условиях введения ФГОС НОО и ООО.
- продолжить работу по реализации программ духовно-нравственного воспитания и воспитания и социализации учащихся.

#### **Анализ условий, обеспечивающих развитие профессиональной компетентности педагогических работников по воспитательной работе**

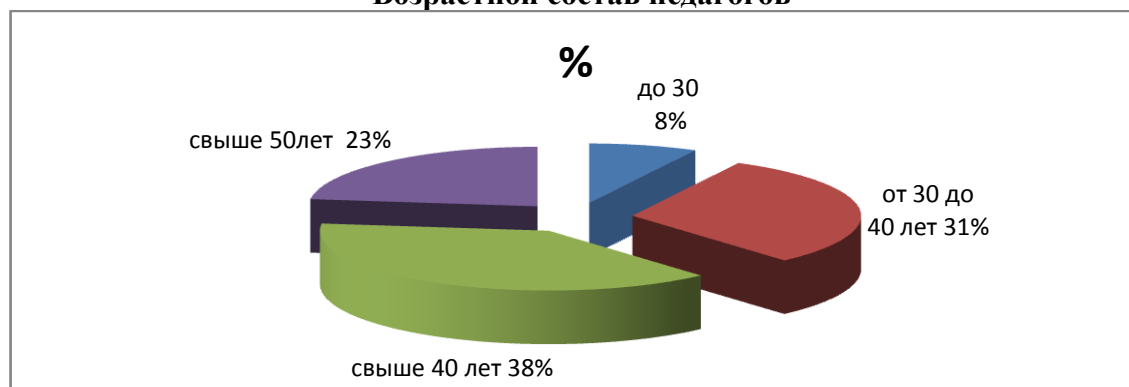
Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Зам дир. по ВР	-	-	-
Старший вожатый	1	1	1
Классные руководители	7	7	7



Воспитатели в ГПД	-	-	-
Педагоги дополнительного образования	5	2	2
Тьютор	-	1	1
Учитель - логопед	-	1	1
Педагог - психолог	-	1	1
Учитель - дефектолог	-	1	1

Данные таблицы свидетельствуют о том, что в школе работает достаточное количество педагогов, осуществляющих воспитательный процесс. Следует отметить, что в 2018-2019 учебном году с обучающимися с ОВЗ велась работа с психологом, учителем-логопедом на базе МБОУ «Новоалександровская СОШ», велась коррекционная работа – это коррекционные занятия с учителем дефектологом и сопровождение ребёнка-инвалида тьютором. Однако, затрудняет деятельность по обеспечению эффективности комплекса дел по развитию личности детей то, что в школе нет заместителя директора по воспитательной работе.

**Возрастной состав педагогов**



Из данных диаграммы видно, что более 38% педагогов в возрасте от 40 до 50 лет свидетельствует о способности перестроения педагогических кадров в условиях обновления содержания образования.

**Повышение квалификации.** На развитие профессиональной компетентности классных руководителей было направлено и повышение квалификации педагогических кадров через систему повышения квалификации и организацию методической работы в межкурсовый период.

Курсовую переподготовку имеют 25 % педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе. В 2018 году курсовую переподготовку прошёл старший вожатый по проблеме «**Совершенствование деятельности детской общественной организации**», в 2019 году прошёл курсовую переподготовку педагог-психолог по проблеме «**Актуальные вопросы психологического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации**».

Повышению профессиональной компетентности способствовало проведение школьного методического объединения классных руководителей.

На совещаниях при директоре, при заместителе директора, педсоветах, МО классных руководителей, рассмотрены вопросы:

- планирование воспитательной работы классных руководителей;
- организация досуга учащихся во внеурочное время, посещение ими объединений дополнительного образования, секции, внеурочных занятий;
- работа по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений;
- взаимодействие педагогов и родителей обучающихся;

- состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общешкольном и классных коллективах;
- обеспечение готовности выпускников к жизненному и профессиональному самоопределению;

**Самообразование.** Работа по самообразованию – одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства. Целью самообразования педагога является расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня подготовки. Анализ ситуации показывает, что качественный состав педагогических кадров позволяет совершенствовать воспитательный процесс в школе, качественно организовать работу по приоритетным направлениям в области развития воспитания в системе образования. Однако, имеются некоторые проблемы и недостатки:

- низкая активность педагогов в обобщении и распространении актуального педагогического опыта;
- отсутствие публикаций по вопросам воспитания.

В современной образовательной среде происходят значительные изменения в области воспитания. В условиях введения ФГОС с сентября 2011 г. в общеобразовательном учреждении разработана программа духовно-нравственного воспитания для начальной школы и программы воспитания и социализации обучающихся для 5-9 классов, модель внеурочной деятельности учащихся начальной и основной школы.

Программы построены на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В целях создания благоприятных условий для всестороннего развития, формирования личности, способной к самореализации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через *внеурочную деятельность*, которая позволяет обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе, оптимизировать учебную нагрузку обучающихся, улучшить условия для развития ребенка, учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Реализация внеурочной деятельности в школе в 2018-2019 учебном году реализовывалась по следующим направлениям:

*Сводная таблица занятости обучающихся во внеурочное время*

	клас	Спортивно-оздоровительное (Название и форма проведения)	Кол-во часов	Духовно-нравственное (Название и форма проведения)	Кол-во часов	Общественно-культурное (Название и форма проведения)	Кол-во часов	Общественно-культурное (Название и форма проведения)	Кол-во часов	Социальное (Название и форма проведения)	Кол-во часов	Итого
1.	1	Факультатив «Разговор о»	33	Факультатив «Белгородоведение»	33	Факультатив «В мире»	33	-	-	-	-	99

		правильно м питании»				книг»						
2.	2	Факультатив «Разговор о правильном питании»	34	Факультатив «Белгородоведение» Факультатив «Православная культура»	34 34	Факультатив «В мире книг»	34	Факультатив «Смотрю на мир глазами художника» (обучение на дому)	33	-	-	170
3.	3	Факультатив «Две недели в лагере здоровья»	34	Факультатив «Белгородоведение» Факультатив «Православная культура»	34 34	Факультатив «В мире книг»	34	-	-	-	-	136
4.	4	Факультатив «Я – пешеход и пассажир»	34	Факультатив «Православная культура»	34	Факультатив «В мире книг» Факультатив «Гимнастика для ума»	34 34	-	-	Факультатив «Моя первая экология»	34	170
5.	5	Факультатив «Школа дорожной безопасности»	34	Факультатив «Православная культура»	34							
6.	5	Факультатив «Формула правильного питания»	34									
7	6 6	Факультатив «Школа дорожной безопасности» Факультатив «Формула правильного питания»	34 34	Факультатив «Православная культура»	34							

	7		Факультет «Православная культура»	34								
	8		Факультет «Православная культура»	34								

Система дополнительного образования детей в МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» располагает социально-педагогическими возможностями по развитию творческих способностей обучающихся в области художественно-эстетической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной деятельности.

Актуальность и педагогическая целесообразность организации дополнительного образования в школе заключается в том, что оно, дополняя возможности и потенциалы общего образования, помогает

- обеспечивать непрерывность образования;
- развивать и осуществлять в полной мере технологии и идеи личностно-ориентированного образования;
- осуществлять воспитательные программы и программы социально-психологической адаптации ребёнка;
- развивать творческие способности личности и создавать условия для формирования опыта творческой самостоятельности ребёнка.

Дополнительное образование в школе имеет разветвленную структуру и включает следующие направления:

• **Художественно-эстетическое:**

Цель: Формирование всесторонне развитой, гармоничной личности («Хоровой класс»).

• **Спортивно-оздоровительное направление:**

Цель: Содействовать укреплению здоровья обучающихся, воспитанию потребности в спорте, в здоровом образе жизни, формированию волевых и моральных качеств личности (спортивная секция «Баскетбол»).

Согласно приказу управления образования и науки Белгородской области №1418 от 13 сентября 2006 г «О выполнении постановления правительства Белгородской области от 28.07.2006 г. «О мерах по совершенствованию музейно-образовательной деятельности» в школе был разработан график проведения музейных уроков, экскурсий по местам боевой славы Белгородчины. Было проведено два музейных урока на базе школьного краеведческого музея. Общее количество детей, посетивших музей в 2017-2018 уч.г. – 48 учащихся.

С целью воспитания нравственных чувств, понимания истинных духовных ценностей и развития творческих способностей была организована работа объединения «Хоровой класс» под руководством **Бондаренко Е. И.** для обучающихся 5-9 классов.

Силами ребят были подготовлены и проведены общешкольные внеклассные мероприятия: праздничный концерт, посвящённый Дню учителя, вечер «Русские богатыри» посвящённый 23 февраля, вечер «А ну-ка, девушки!», посвященный 8 марта, новогодний вечер для старшеклассников. В этом объединении ребята занимаются первый год и у них есть победы так, в районном музыкальном фестивале «На благо Ровеньской земли, во благо Белгородчины», школьный хор «Гармония» занял 2 место, в районном конкурсе патриотической песни ансамбль «Рябинушка» занял 3 место, в районном конкурсе юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины» Полтавцева Дарина заняла 1 место, в районном фестивале-конкурсе творчества учащейся молодёжи «Новые имена» Полтавцева Дарина заняла 2 место. По уже сложившейся традиции ансамбль «Рябинушка» принял участие в районном фестивале патриотической песни «О подвиге века, я песню пою» на хуторе Крутой. Ребята были отмечены грамотой за активное участие.

Однако, одной из проблем в работе объединений дополнительного образования остаётся то, что в силу большой учебной загруженности ребята не всегда имеют возможность посетить занятие, особенно старшеклассники. Поэтому в следующем учебном году необходимо так спланировать учебный процесс, чтобы у всех учащихся была возможность посещать занятия, проявлять свой талант, развивать творческий потенциал.

В целях **реализации плана мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся на 2016-2020 годы** и в рамках празднования 74-й годовщины Великой Победы над фашизмом 1941-1945 годах был проведён цикл мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию детей в 2018-2019 учебном году:

- Единый классный час, посвящённый Дню народного единства «В единстве наша сила».
- Классный час «Символы земли Белгородской».
- Встреча с ветераном ВОВ, детьми войны и тружениками тыла.
- Операция «Памятник».
- Операция «Нет безымянных могил».
- Акция «Ветеран живёт рядом».
- Акция «Алая гвоздика».
- Участие в митинге и праздничном концерте, посвящённом Дню Победы.
- Участие в акции «Бессмертный полк».

На воспитание гражданина, патриота направлены проходившие в школе праздничные мероприятия в честь 74-го Дня Победы, Дня защитника Отечества. Связь поколений, уважение к героизму становятся не просто словами.

Количество детей, включённых в эти мероприятия, составило 100%. В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев: актуализация учащихся на проведение данного творческого дела - планирование проведения дела и разработка детального плана - проведение мероприятия – подведение итогов. Главное заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в интересной для всех форме. Подтверждение успешности традиционных школьных мероприятий является то, что в анкетировании большинство учащихся называют данные мероприятия, запомнившихся интересным содержанием, разнообразием, состязательностью.

В соответствии с приказом департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области №2710 от 29.12.2008 г. «О выполнении постановления правительства Белгородской области от 15.12.2008 г. №300-пп «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Белгородской области в 2009-2011 годах» управлением образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области была организована работа по созданию условий для **формирования правовой культуры будущих избирателей**: был разработан план мероприятий по повышению правовой культуры будущих избирателей; организована совместная деятельность школы и участковой избирательной комиссии, отдела по делам молодёжи, по вопросам организации работы по повышению правовой культуры будущих избирателей.

В период с 12 по 22 февраля 2019 года была проведена декада повышения правовой культуры будущих избирателей.

С целью повышения уровня информированности будущих избирателей о выборах, создания условий для осознанного участия в голосовании, формирования гражданской ответственности, увеличения интереса будущих избирателей к вопросам управления государственными и местными делами посредством выборов в школе работает клуб будущих избирателей «Выбор», который осуществляет свою деятельность по плану. С обучающимися школы и членами клуба «Выбор» были проведены следующие мероприятия: школьный конкурс рисунков «Выборы глазами детей», игра-викторина «Знатоки избирательного права», конкурс сочинений «Молодежь выбирает», лекционный час «Конституционные права граждан», круглый стол: «Гражданин и ответственность» , информационный час «Пути повышения активности молодых избирателей», игра-квест «По лабиринтам избирательного права», правовая игра «Я – избиратель, я – голосую», командная игра «Учимся выбирать», брейн-ринг «На «ты» с избирательным правом», правовое

путешествие «Как я знаю избирательное право», информационный час «Местное самоуправление и его значение», правовой диалог «Первый шаг к правильному выбору», деловая игра «Выборы президента летнего лагеря», правовая дискотека «Слово молодым».

### **Предупреждение наркомании, алкоголизма и табакокурения**

Во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 24.06.2013 г. № 1545 «О принятии дополнительных мер по снижению табакокурения в образовательных учреждениях области» и приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» от 10.12.2013 г. №3535, классными руководителями были организованы лектории для родителей о предупреждении развития вредных привычек у школьников - разъяснение пользы от физкультуры, закаливания организма, ведения правильного здорового образа жизни и несовместимости с этим употребления ПАВ. Вопрос профилактического содержания также был включен в план проведения родительских собраний. Для разъяснительной работы был приглашен фельдшер ФАПа Косенко С.Н.

Кроме этого систематически в школе проводятся следующие **профилактические мероприятия, направленные на предупреждение наркомании, алкоголизма и табакокурения** среди учащихся:

- разъяснительная работа среди учащихся и их родителей (законных представителей) о необходимости осуществления диагностического тестирования, направленного на раннее выявление среди подростков и молодежи лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств.
- конкурсы рисунков и плакатов, циклы классных часов по следующей тематике: «Мои полезные привычки», «Наркотики – беда социальная»: «Будь здоров!», «Пить – здоровью вредить».
- лектории для родителей «Мы за своих детей в ответе», «Меры профилактики наркомании».
- встречи с участковым уполномоченным полиции Египко А.П., фельдшером ФАПа, Косенко С.Н.
- анкетирование учащихся с целью выявления информации о проведении ими свободного времени и планирования работы с ними.
- анкетирование родителей с целью выявления уровня их осведомленности о проведении свободного времени детьми.
- разъяснительные мероприятия с обучающимися: «Как не стать жертвой насильственного преступления», «Как не быть вовлеченным в совершение преступления».
- выявление несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических и токсических веществ, алкоголя, в течение года, включая и каникулярное время, работники школы участвуют в профилактических рейдах в местах концентрации молодежи в вечернее и ночное время, а так же в рейдах, направленных на изучение жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних «группы риска» и профилактику социального сиротства несовершеннолетних.

Однако, следует разнообразить формы разъяснительной работы по данной проблеме, создать творческую группу по разработке информационного, просветительского и агитационного материала для учащихся и родителей.

На родительских собраниях классными руководителями был организован и проведен лекторий для родителей об опасности немедицинского потребления лекарственных препаратов с незначительным содержанием кодеиносодержащих и наркотических веществ. Вопросы профилактического содержания были включены в планы проведения классных родительских собраний.

В рамках профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения наркомании, алкоголизма, табакокурения среди детей и подростков проведен электронный мониторинг учащихся школы на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ. В тестировании было приняты участие 19 обучающихся 7-9 классов.

Альтернативу наркомании, курению представляют занятость детей во внеурочной

деятельности (объединения дополнительного образования, спортивная секция), главным для которых является не только количество победителей в конкурсах, но и количество подростков, отвлеченных от улицы, нашедших себя в спорте, творчестве.

В целом из 48 обучающихся в спортивных секциях и объединениях охвачены внеурочной деятельностью 100 % учащихся, при этом более 60% школьников посещают два и более объединения.

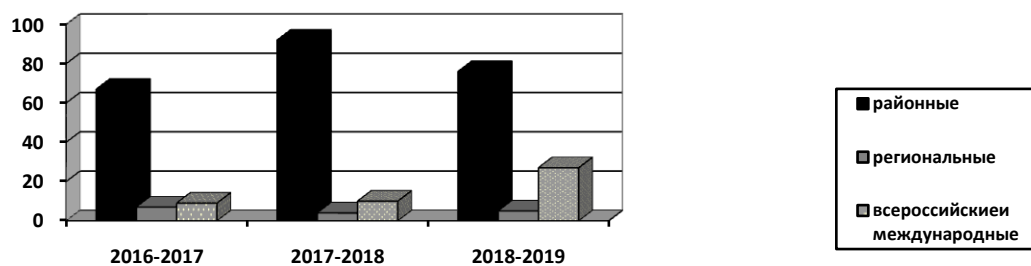
В соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".

В 2016-2017 учебном году была организована следующая работа по поддержке, сохранению и распространению русского языка, созданию условий для искоренения сквернословия:

- проведен лекторий для родителей и учащихся «Язык мой – друг мой!»;
- конкурс рисунков на тему «За чистоту русского языка»;
- внесены в планы учебно-воспитательной работы вопросы нравственного, эстетического и духовного воспитания учащихся;
- цикл классных часов на тему «Сквернословие и способы его искоренения»;
- день русского языка.

**Конкурсы.** Выявлению талантливых, творчески работающих педагогов, классных коллективов, активизации роста их профессионального мастерства также способствуют участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах.

**Динамика призовых мест в районных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах за 3 года**



Учебный год	муниципальный	региональный	Всероссийский и международный
2016-2017	67	7	9
2017-2018	92	4	10
2018-2019	76	5	27

Данные таблиц и диаграммы свидетельствуют о высоком уровне участия учащихся и педагогов школы в конкурсах различного уровня. По данным диаграммы видно, что по сравнению с предыдущими учебными годами значительно увеличилось количество призовых мест в конкурсах муниципального, Всероссийского и международного уровней.

Положительная динамика творческой активности педагогов и учащихся связана с добросовестным и творческим отношением к своему делу, умению выявлять талантливых детей и осуществлять единство воспитательных воздействий, осуществляемых на уроке и во внеурочной деятельности.

Одним из приоритетных направлений в образовательном учреждении является **работа с семьей**. Следует отметить, что большинство родителей заинтересованы в сотрудничестве с образовательным учреждением.

Деятельность педагогов нашей школы предполагает возможность активного включения родителей в педагогический процесс. Школа стремится поддерживать любое начинание родителей, направленное на укрепление внутрисемейных взаимоотношений и заботу о духовно-нравственном воспитании детей.

В работе с родителями классные руководители старались сочетать коллективные и индивидуальные формы. Наиболее распространённой формой является посещение семьи школьника. Таким образом, учитель знакомился с условиями жизни своего ученика, получал

представление о его характере, интересах, об отношениях с родителями, старшими и младшими членами семьи, давал советы родителям по организации выполнения ребёнком домашнего задания, информировал их об успеваемости и дисциплине ученика в школе.

Широкое распространение в настоящее время приобрело тестирование и анкетирование, как учащихся, так и их родителей. Подобная форма работы помогает классным руководителям не только узнать семью, но и планировать педагогическое просвещение родителей, определять тематику родительских собраний, предотвращать конфликтные ситуации.

На родительских собраниях велась большая просветительская работа родителей в самых различных вопросах воспитания. Классные руководители ставят перед собой цель – просвещать родителей конкретными педагогическими знаниями, знакомить с нормативно-правовыми документами, с опытом воспитания детей в других семьях. Особое место в прошедшем учебном году отводилось вопросам ответственного отношения к учению, духовно-нравственному воспитанию детей в семье и школе, эстетическому и трудовому воспитанию, роли родителей в организации досуга детей.

Большая работа была проведена внештатным инспектором по охране прав детства Бондаренко Е.И. под её руководством осуществлялся учёт обучающихся, состоящих на ВШК. С этими ребятами и их родителями систематически велась работа. Приглашались в школу родители, чьи дети состоят на профилактическом внутришкольном учёте. Вёлся контроль детей группы риска в каникулярное время, проводилось обследование жилищно-бытовых условий.

Программа «Семья» помогла не только привести в определённую систему работу с родителями, но и приблизила семью к школе. Родители стали больше интересоваться школьными проблемами, предлагать помощь для их решения, с удовольствием приходили на мероприятия, проводимые школой («Праздничный концерт для мам», новогодние праздники, помогали в их организации, сами активно участвовали в конкурсах разного уровня, соревнованиях.) А дети, ощущая во всём поддержку родителей, стали более серьёзно относиться к учению. По данным опроса, улучшились взаимоотношения между ребятами в классах, а также между детьми и родителями.

Однако, несмотря на большую работу педколлектива с семьями учащихся, имеют место следующие проблемы:

◆ имеются семьи, нуждающиеся в социальной помощи. Как правило, это многодетные семьи (9 семей), неполные семьи (9 семей).

В целях дальнейшего совершенствования работы с родителями выбраны следующие приоритетные направления:

- выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
- организация педагогического просвещения родителей;
- оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков;
- оказание помощи родителям в развитии у детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений, подготовки старшеклассников к семейной жизни.

**Детская общественная организация «Дружба»** в 2018-2019 учебном году насчитывала 43 человека. Организация включает восемь отрядов, т.е. учащихся возрастом с 7 до 15 лет. Все члены организации добросовестные, активные, начатое дело доводят до конца.

Основной целью ДОО «Дружба» была: создание условий для самореализации, самоопределения детей путем вовлечения их в деятельность Объединения. ДОО «Дружба» работало по программе, в которой выделены следующие направления деятельности:

- «Мы - патриоты»
- «Кристалл здоровья»
- «Доброе сердце»
- «Зеленый мир»



- «Искусство отдыхать»

Высшим органом ДОО являлось собрание, которое собирается один раз в год. Органом управления ДОО является совет председателей отрядов во главе с «лидером ДОО». «Лидер» детской организации был избран в игровой форме «Выборная кампания». В выборах победу одержала ученица 8 класса Ткаченко Диана.

В организации стали традиционными мероприятия: встреча с выпускниками школы, встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, встреча с воинами - интернационалистами, вечера посвященные Дню защитника Отечества, Международному женскому дню 8 марта. Традиционно проводятся: неделя детской книги, предметные недели, новогодние представления и другие.

План мероприятий детской организации корректировался советом председателей на заседаниях.

Каждый отряд имел своё название, девиз, отрядную песню. В каждом отряде проходят в начале учебного года «выборы» председателя отряда и актива отряда.

Ежемесячно проводилась учеба актива, куда приглашались активисты отрядов. Тематики проведения таких учебных заседаний:

1. Основные обязанности председателя отряда.
2. Самоуправление в отряде.
3. Как правильно оформить отрядный уголок.
4. Сдача рапорта.

Все отряды добросовестно относились к выполнению всех заданий. Ребята активно участвовали в школьных и районных акциях и операциях: «Ветеран живет рядом», «Алая гвоздика», «Бессмертный полк», «Внимание, дети!», «Подросток», «Знать, чтобы жить!», «Наше здоровье – в наших руках», «Белая ромашка», «Первоцвет», «Живи земля», «Покормите птиц зимой» и другие.

Систематически выпускались тематические и праздничные стенгазеты. Активно участвовали ребята в мероприятиях, проводимых на каникулах.

Члены детской организации принимали активное участие в общешкольных, районных и областных мероприятиях, предметных олимпиадах.

В течение года ребята самостоятельно организовывали и проводили праздники, стали более ответственными и самостоятельными.

### **Но вместе с тем есть слабые места и проблемы:**

-не все учащиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не всегда у всех находится дело по интересу;

-на начальной стадии развития ученического самоуправления находился коллектив учащихся 5 класса, которому необходима своевременная и правильно организованная помощь, как со стороны классного руководителя, так и стороны старших ребят.

### **Создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся**

Без обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся функционирование школы невозможно. Ежедневно в деятельности образовательного учреждения находили место создание безопасных условий труда и учёбы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактика травматизма.

В этом году были проведены беседы с учащимися: «Безопасное поведение в школе, на улице, дома», «Безопасное поведение на водоёмах в зимнее время», «Пиротехнические игрушки», «Первая медицинская помощь», «Чрезвычайные ситуации», «Безопасное поведение на водоёмах в летнее время», «Электробезопасность», «Летний пожароопасный период», беседы по правилам дорожного движения, безопасность в сети Интернет и др.

Осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров и в классах школы вывешены схемы эвакуации, определён и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. В целях профилактики пожаров, воспитания бережного отношения к государственной и личной собственности проведены классные часы и индивидуальные беседы.

Осуществлялась работа по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Регулярно проходили для учащихся занятия по профилактике ДТП классными руководителями с записью в классные журналы.

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 06.02.2017г. №210 «О проведении мероприятий по информационной безопасности в общеобразовательных организациях Белгородской области», в целях повышения информационной безопасности детей в сети Интернет, формирования культуры ответственного, этичного и безопасного использования информационных технологий для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов в рамках проведения «Недели безопасного поведения в сети Интернет» были проведены мероприятия в соответствии с намеченным планом работы:

№ п/п	Мероприятие	Кол-во учащихся, посетивших мероприятие
1	Классный час	Единый классный час «Как персональные данные попадают в сеть?», 5-9 кл. (24 уч-ся)
2	Беседы с родителями (указать тему)	«Опасности и правила безопасности детей в сети Интернет»
3	Проведение внеклассного мероприятия	«Компьютер друг или враг», 5-9 кл. (24 уч-ся)
4	Конкурсы	Конкурс на лучшую сказку/рассказ «В мире безопасного Интернета». 5-9 кл. (24 уч-ся) Конкурс рисунков «Моя безопасность на просторах интернета» 1-4 кл.(20 уч-ся)
5	Какие еще мероприятия были проведены в рамках недели безопасного поведения в сети Интернет?	«Виртуальное путешествие в страну Интернет». 5-7 кл., (13 уч-ся)  Презентация - классный час «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» 7-9 кл., (15 уч-ся)

### Физкультурно-оздоровительная работа

В школе ведётся большая оздоровительная работа с учащимися. На протяжении нескольких лет действует разработанная программа оздоровительных мероприятий: физкультминутки на уроках, подвижные игры на переменах, профилактические мероприятия работника ФАПа, работа спортивной секции, утренняя зарядка, Дни здоровья.

Годы	Кол-во учащихся, занимающихся в спортивной секции	Кол-во учащихся, охваченных оздоровительными мероприятиями в режиме учебного дня	Кол-во мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	Кол-во проведённых дней здоровья
2016-2017 уч.год	15 (34%)	44 (100%)	19	34
2017-2018 уч.год	15 (34%)	44 (100%)	19	34
2018-2019	15 (35%)	43 (100%)	19	34

уч.год				
--------	--	--	--	--

Данная таблица позволяет сравнить деятельность школы по оздоровительной работе учащихся, за последние 3 года. Мы видим, что кол-во учащихся, охваченных оздоровительными мероприятиями в режиме учебного дня, остается стабильным.

Педагогический коллектив смог охватить всех детей оздоровительными мероприятиями:

- школьные спартакиады;
- классные часы на темы: «От а доя в спорте», «Природа и здоровье человека», «Всё ли то, что вкусно, полезно?» и др.;
- лекции фельдшера ФАПа на темы: «Рациональное питание», «Иммунопрофилактика-это важно и нужно»;
- встреча с семейным врачом по теме «Профилактика простудных заболеваний».
- неделя физической культуры и спорта;
- дни здоровья.

Но имеются и недостатки в физкультурно-оздоровительной работе:

- достаточно высокий процент детских заболеваний.

С 2017 года МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» активно включилась в работу по реализации Муниципальных проектов «Здоровое долголетие» и «Управление здоровьем», «Правильная технология приема пищи», «Безопасное детство».

Одной из основных целей здоровьесберегающей деятельности школы является охрана и укрепление здоровья учащихся.

Активными участниками реализации данных проектов становятся учащиеся, педагоги, родители, психолог, логопед, медицинская сестра школы, медицинские работники ЦРБ.

В рамках реализации проекта «Здоровое долголетие» проведена работа по созданию «Паспортов здоровья школьника» и «Паспорта здоровья школы».

Цель создания «Паспорта здоровья школьника»: Формирование у школьников осознанного отношения к своему физическому и психическому здоровью как к высшей ценности, как к основному фактору успеха на последующих этапах жизни человека.

Задачи:

- Формирование базы данных о состоянии здоровья школьников на основе мониторинга результатов углублённого медицинского осмотра.
- Разработка и внедрение в образовательный процесс научно – обоснованных методических рекомендаций, новых режимных моментов. Корректировка здоровья на основе мониторинга.
- Стимулировать повышение внимания учащихся, их родителей, учителей к вопросам здоровья и питания, здорового образа жизни, развития двигательной активности.

«Паспорт здоровья школьника» представляет собой документ нового типа. Это новая форма организации здоровьесберегающей деятельности, содержащая данные о состоянии здоровья школьника и направленная на охрану и укрепление здоровья ребёнка, на формирование у него мотивации на здоровый образ жизни с раннего школьного возраста. Он позволяет организовать лично – ориентированный подход по сохранению и укреплению здоровья ребёнка, способствует формированию мотивации на здоровый образ жизни, на ценностное отношение к здоровью на основе полных данных о состоянии здоровья каждого ученика. Паспорт здоровья класса составляется классными руководителями и медицинской сестрой школы.

Несмотря на большую оздоровительную работу, проводимую педагогическим коллективом, состояние здоровья детей вызывает особую озабоченность, так как неблагоприятные экологические условия способствуют развитию многих болезней.

#### Мониторинг здоровья учащихся (в %)

№ п/п	Заболевания	2016-2017	2017-2018 уч.год	2018-2019

		уч.год		уч.год
1.	Кариес	50%	37,5%	36%
2.	Заболевание эндокринной системы	4,3%	--	--
4.	Плоскостопие	-	--	--
5.	Нарушение зрения	28%	28%	28%
6.	Нарушение осанки и опорно-двигательного аппарата	11%	12%	12%
7.	Травмы (переломы, ожоги, черепно-мозговые травмы)	-	-	-
8.	Заболевания сердечно-сосудистой системы	2%	8%	8%
9.	Заболевания желудочно-кишечного тракта	0%	--	--
10.	Лор - заболевания	30%	12,5%	10%
11.	Заболевания нервной системы	2%	4%	4%

Мониторинг здоровья учащихся за прошедший учебный год показал следующие результаты: осталось прежним количество детей с заболеваниями эндокринной системы; заболевания нервной системы; заболевания сердечно-сосудистой системы; на 2,5% уменьшилось количество детей с лор-заболеваниями, на 1,5% с кариесом. Поэтому задача учителей и в дальнейшем постоянно напоминать детям о здоровом образе жизни, контролировать посадку во время урока, проводить систематически гимнастику для глаз.

На основании приказов управления образования администрации Ровеньского района в этом учебном году была организована работа пришкольного оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием учащихся, где было оздоровлено на летних каникулах 30 человек.

В школе созданы необходимые условия для реализации направления «Формирование здорового образа жизни и необходимой физической подготовки обучающихся», Концепции развития системы общего образования и направления «Сохранение и укрепление здоровья школьников», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

На преподавание физической культуры по учебному плану отводится 3 часа. Обучение осуществляется по комплексной программе для учащихся 1-11 классов под редакцией В.А. Ляха, А.А. Зданевича. Содержание уроков физической культуры построено так, что новый материал изучается с использованием игровых приёмов обучения. Систематически учащимся даётся домашнее задание, направленное на укрепление опорно-двигательной системы. Проводится целенаправленная работа по физкультурному комплексу ГТО. В прошедшем учебном году обучающиеся школы выполнили нормативы ГТО, по результатам которых было получено 4 золотых значка, 3 серебряных значка и 4 бронзовых значка.

Каждый год проводится тестирование уровня физической подготовленности школьников, которое позволяет выявить количество учащихся, имеющих высокий, средний и низкий уровни по различным показателям:

Период	Уровни физического развития		
	высокий	средний	низкий
На начало года	30,4%	54,6%	17%

На конец года	30,4%	54,6%	17%
---------------	-------	-------	-----

Показатели уровня физического развития стабильны.

В учебном процессе соблюдены Санитарно-гигиенические нормы: нагрузка соответствует возрастным нормам, расписание уроков и режим дня составлены в соответствии с САНПиНом. Занятия проходят в кабинетах с соответствующей требованиям САНПиНа расстановкой мебели, окраской стен и оформления. Контролируется освещенность: проводится своевременная замена лампочек, установлена дополнительная подсветка над доской (лампы дневного света).

В соответствии с областными целевыми программами «Школьное молоко» и «Школьный мёд» все учащиеся школы в течение года ежедневно получали мёд и молочный горячий завтрак. Горячим питанием и экологически чистой питьевой водой были обеспечены 100% обучающихся.

В следующем учебном году планируется продолжать работу по пропаганде здорового образа жизни, активнее включать в эту работу родителей, выполнять план по проведению дней здоровья и оздоровлению обучающихся.

Профилактика безнадзорности, правонарушений и социального сиротства несовершеннолетних осуществляется через **школьный Совет профилактики**.

В течение всего учебного года значительное место в воспитательном процессе занимала профилактическая работа, контролируемая советом профилактики, который ставил перед собой следующие задачи:

1. создание благоприятного микроклимата для учащихся школы;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся;
4. развитие системы организационного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска» в каникулярное время;
5. организационная работа с неблагополучными семьями.

Совет профилактики выносил проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решений руководством школы, оказывал помощь шефам, закреплённым за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы, организовывал обучение общественного актива современными формами и методами работы по предупреждению правонарушений.

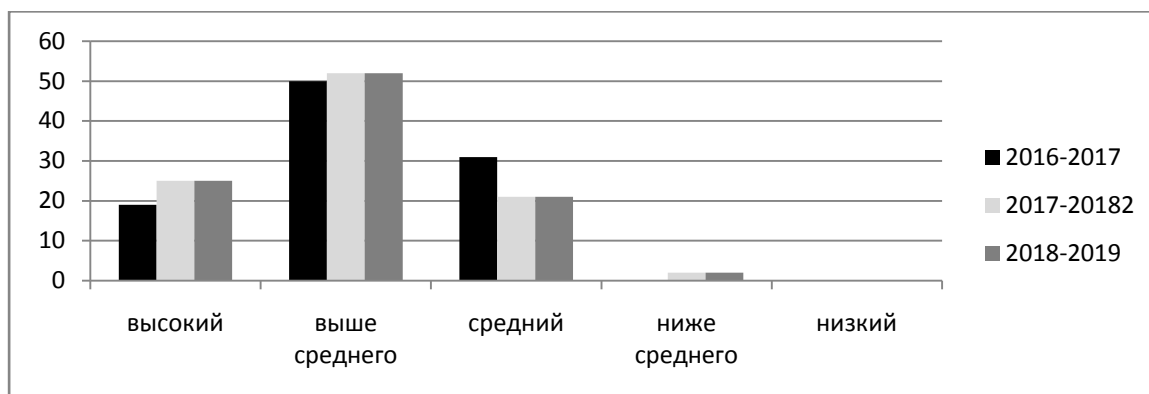
Результатом работы Совета профилактики стало то, что учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте (2 человека), посещали занятия внеурочной деятельности, участвовал в общешкольных мероприятиях.

Итогом всей воспитательной работы в школе **стала диагностика по выявлению уровня воспитанности учащихся за 2018–2019 учебный год** (по методике Н.П.Капустина и М.И.Шиловой).

Класс	Число учащихся	Высокий уровень	%	Выше среднего	%	Средний уровень	%	Ниже среднего	%	Низкий уровень	%
1	4	1	20	1	20	3	60	-	-	-	-
2	6	-	-	2	40	2	40	1	20	-	-
3	5	2	29	3	43	2	29	-	-	-	-
4	5	1	15	5	85	-	-	-	-	-	-
5	5	0	0	2	67	1	33	-	-	-	-
6	3	0	0	1	33	2	67	-	-	-	-
7	3	-	-	5	100	-	-	-	-	-	-

8	5	4	67	2	33	-	-	-	-	-	-
9	7	4	50	4	50	-	-	-	-	-	-
Все го	43	12	25		52	10	21	1	2	-	-

### Динамика уровня воспитанности за последних три года



Сопоставляя результаты с данными прошлого учебного года, можно отметить, что в этом году результаты уровня воспитанности остались стабильными.

Педагогическому коллективу в дальнейшей работе необходимо организовать воспитательную работу, способствующую развитию самостоятельности учащихся, их самоорганизации и саморегуляции, формированию устойчивой общественной и гражданской позиции.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что в школе:

- создана и реализуется с учетом анализа и изменившихся внешних социальных условий, устоявшихся школьных традиций воспитательная система, которая действует на принципах гуманистической педагогики, педагогики сотрудничества учителя и ученика, родителей;

- воспитательная система школы расширяется внутри школы, охватывая все большее количество социальных партнеров, заинтересованных в реализации программы воспитания молодого поколения; формируется уклад школьной жизни;

- в школе ведется активная работа педагогического коллектива по объединению задач обучения, воспитания и развития ученика во время учебного процесса и во внеурочной деятельности; разработана программа развития воспитательной компоненты школы.

- уровень воспитанности и социальной адаптации выпускников школы говорит о том, что в целом задача школы достигается: учащиеся и выпускники осмысливают свою жизнь, могут построить свою перспективу, самоопределились и реализоваться.

В ходе проблемно-ориентированного анализа состояния воспитательного процесса выявлены следующие проблемы и недостатки:

- низкая активность педагогов в обобщении и распространении актуального педагогического опыта;
- отсутствие публикаций по вопросам воспитания;
- проблемы в работе классных руководителей с детьми из трудных семей.

Для решения выше обозначенных проблем в 2019-2020 учебном году необходимо решить следующие задачи:

- активизировать деятельности педагогов по обобщению опыта классных руководителей;
- предупреждать правонарушение и безнадзорность подростков;

- привлекать учащихся к осознанному выбору здорового образа жизни, приобщать к культурным ценностям и традициям;
- объединить усилия педагогического коллектива и родителей в нравственном воспитании детей;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по работе с учащимися в условиях введения ФГОС НОО и ООО.
- продолжить работу по реализации программ духовно-нравственного воспитания и воспитания и социализации учащихся.
- вовлечь родителей в воспитательный процесс; организация социального партнерства школы с семьями учащихся;
- активизация деятельности ученического самоуправления;
- расширение взаимодействия с различными учреждениями и организациями с целью привлечения социальных партнеров в различные сферы воспитательной деятельности

#### **4. Приоритетные проблемы, основные направления деятельности на следующий год, цели и задачи**

В ходе анализа работы школы за 2018 - 2019 учебный год были выявлены следующие проблемы:

##### **Проблемы содержания методической работы:**

- в овладении методикой мониторинга образовательного процесса;
- в проведении диагностики уровня теоретической подготовки и профессиональной квалификации педагогов (отсутствие специальных диагностических методик);
- в развитии инновационной деятельности и организации опытно-экспериментальной работы;
- при внедрении в практику методической работы новых технологий в условиях реализации ФГОС.

##### **Проблемы в ходе реализации ФГОС НОО и ООО**

- Наличие спаренных классов, что затрудняет как подготовку учителя к урокам, так и ведение занятия;
- Собеседование с учителями и посещенные уроки показали, что преподаватели не в достаточной мере владеют современными формами и приемами контроля знаний обучающихся;
- В ходе посещения уроков и занятий внеурочной деятельности отмечено, что учителя-предметники не в системе используют современные формы и технологии в условиях реализации ФГОС.

##### **Проблема изучения состояния преподавания учебных дисциплин**

Так как одним из направлений методической работы являлось изучение состояния образовательного процесса, преподавания учебных дисциплин и воспитательной работы, в следующем учебном году необходимо продолжить работу по изучению и применению новых образовательных технологий в соответствии с основными направлениями модернизации образования.

##### **Проблема обобщения и распространения актуального педагогического опыта**

- Потребность в личностной и профессиональной самореализации развита недостаточно;
- Учителя не используют психолого-педагогические знания в качестве средства своего личностного развития;

- Педагоги затрудняются в использовании личностно-ориентированных технологий самообразования;

### **Проблемы содержания воспитательной работы**

- низкая активность педагогов в обобщении и распространении актуального педагогического опыта;
- отсутствие публикаций по вопросам воспитания;
- проблемы в работе классных руководителей с детьми из трудных семей;
- отрицательная динамика заболеваний детей.

**Для решения вышеназванных проблем на 2019 – 2020 учебный год определены следующие задачи:**

#### **1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- повышения качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширению форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

#### **3. Совершенствование системы внеурочной деятельности на основе:**

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

#### **4. Повышение профессиональной компетентности через:**

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО, ориентирование их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;



- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования педагогических работников;
- внедрение активных методов обучения с использованием ресурсов информационно-образовательного порталов.

**5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

II. Сопровождение реализации ФГОС начального и основного общего образования

<b>1. Сопровождение реализации ФГОС начального общего образования</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход информации</b>
Методическая помощь учителям 1 - 4 классов по составлению технологической карты урока	сентябрь 2019г.	Заместитель директора	Рекомендации
Стартовая диагностика учащихся 1-4 классов	сентябрь 2019г.	Заместитель директора	Справка СД
Рубежная диагностика учащихся 1-4 классов	декабрь 2019г.	Заместитель директора	Справка СД
Участие в заседании межшкольного методического объединения учителей начальных классов	по плану ММО	Учителя начальных классов	Протокол
Методическая помощь учителям 1-4 классов по реализации мониторинга формирования УУД	февраль 2020 г.	Заместитель директора	Рекомендации
Итоговая комплексная работа в 1-4 классах	апрель 2020 г.	Учителя начальных классов	Справка ПС
Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	май 2020 г.	Заместитель директора	Справка СД
Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов	май 2020 г.	Администрация школы	Справка СД
Выявление профессиональных затруднений педагогов в рамках программы мониторинга	май 2020 г.	Заместитель директора	Справка
<b>2. Сопровождение реализации ФГОС основного общего образования</b>			
Заседание творческой группы учителей по теме «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»	август 2019г.	Заместитель директора	Протокол
Разработка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и занятиям внеурочной деятельности в 9 классе, реализующем ФГОС ООО	Июнь - август 2019г.	Учителя-предметники	Рабочие программы, календарно-тематические планирования
Повышение квалификации учителей по проблеме «Федеральный государственный	в течение года	Администрация школы	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки

образовательный стандарт основного общего образования»			
Методическая помощь учителям-предметникам по разработке уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора, руководитель МО учителей-предметников	Рекомендации
Организация работы рабочей группы учителей по реализации программы воспитания и социализации обучающихся	сентябрь 2019г.	Члены рабочей группы	Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования
Стартовая диагностика обучающихся 5-9 классов по всем предметам образовательной программы	сентябрь 2019г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка СД
Подготовка материалов к педагогическому совету «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО»	октябрь 2019г.	Заместитель директора	Протокол педсовета
Участие в заседании межшкольного методического объединения учителей-предметников основной школы	по плану ММО	Учителя начальных классов	Протокол
Рубежная диагностика обучающихся 5-9 классов по всем предметам образовательной программы	декабрь 2019г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка СД
Методическая помощь учителям основной школы по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	январь 2020г	Заместитель директора	Рекомендации
Методическая помощь учителям 5-9 классов по реализации мониторинга формирования УУД	февраль 2019г.	Заместитель директора	Рекомендации
Итоговые комплексные работы в 5 - 9 классах	апрель 2020г.	Учителя-предметники	Справка ПС
Итоговая диагностика обучающихся 5-9 классов по всем предметам образовательной программы	май 2020 г	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка СД
Заседание рабочей группы учителей. Отчёт о результатах работы по ФГОС ООО	май 2020г.	Заместитель директора, члены рабочей группы	Протокол
Корректировка образовательной программы	май-июнь 2020г.	Рабочая группа учителей	Образовательная программа

школы на 2018 – 2019 учебный год			
<b>3.Сопровождение реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о</b>			
Организация деятельности рабочей группы по вопросам введения ФГОС образования обучающихся с ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора, члены рабочей группы	Протоколы заседаний, план работы
Разработка АООП НОО, индивидуальных учебных планов	Июнь-август	Заместитель директора	Программы, индивидуальные планы
Разработка рабочих программ календарно-тематического планирования по предметам и занятиям внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о	Июнь-август	Учителя начальных классов	Программы, календарно-тематическое планирование
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ НОО на основе утверждённого федерального перечня	Июнь-август	Заместитель директора, члены рабочей группы	УМК для реализации ФГОС НОО ОВЗ, приказ
Поэтапное повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	В течение года	Заместитель директора	План-график повышения квалификации
Установление сетевого взаимодействия для реализации АООП при недостаточности кадровых ресурсов ОО.	В течение года	Администрация школы	План работы
Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС образования детей с ОВЗ на официальном сайте ОУ в сети Интернет, создание информационной страницы, размещение информации	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о введении ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, сайт
Анкетирование родителей обучающихся в целях составления части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Август	Администрация школы	Обеспечение реализации особых «специфических» образовательных потребностей детей с ОВЗ
Планирование и реализация психологического сопровождения детей с	В течение года	Администрация школы	План работы

ОВЗ (в т.ч. через сетевое взаимодействие)			
Социально-педагогическая диагностика обучающихся с ОВЗ. Отслеживание динамики развития.	В течение года	Педагоги, заместитель директора	Результаты диагностик.
Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ	В течение года	Администрация школы, педагоги	Сайт, публикации, выступления

### III. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного начального и основного образования

№п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по реализации прав учащихся, закреплённых Уставом школы и выполнение ими обязанностей.	<p>1. Уточнение списка детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 6 – 7 лет.</p> <p>2. Организация занятий с будущими первоклассниками.</p>	<p>Май</p> <p>Август</p>	<p>Директор</p> <p>Классные руководители</p>
2	Организация работы с будущими первоклассниками, дошкольное образование.	<p>1. Привлечение будущих первоклассников к участию в общешкольных традиционных праздниках: Новый год, Масленица, ярмарки.</p> <p>2. Организация детской оздоровительной площадки с участием будущих первоклассников.</p> <p>3. Пропедевтическая работа с родителями детей 6,5 лет, поступающими в школу в школу.</p> <p>4. Выявление материально нуждающихся учащихся и оказание им материальной помощи.</p> <p>5. Проверка условий жизни детей, оставшихся с одним из родителей, и в «трудных» семьях.</p>	<p>Август</p> <p>Ноябрь, март, июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>июнь</p>	<p>директор</p> <p>Администрация школы</p> <p>Внештатный сотрудник по работе с несовершеннолетними, администрация школы, классные руководители</p>

3	Учёт детей по микрорайону	1. Корректировать банк данных о детях, их занятости.	июнь	Внештатный сотрудник по работе с несовершеннолетними, классные руководители
4	Организация работы по охране здоровья учащихся, профилактике детского травматизма и заболеваемости, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, организация дежурства по школе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать и утвердить план действий в случае возникновения ЧС.</li> <li>2. Разработать и утвердить план действий по профилактике детского травматизма и заболеваемости в соответствии с областными профилактическими операциями «Внимание, дети!», «Подросток», «Каникулы»</li> <li>3. Регулярно проводить инструктажи по технике безопасности с учащимися перед всеми внеклассными мероприятиями, трудовыми десантами, походами и экскурсиями.</li> <li>4. Проводить учения по организации действий работников школы в чрезвычайной ситуации.</li> <li>5. Рассмотреть с учащимися план эвакуации из школы в случае возникновения пожара.</li> <li>6. Организовать обучение детей правилам дорожного движения по образовательной программе «Дети-велосипед-дорога» и по правилам пожарной безопасности.</li> <li>7. Реализация плана работы по пропаганде здорового образа жизни на 2018-2019 учебный год</li> <li>8. Продолжить работу по направлению «Профилактика детского электротравматизма»</li> <li>9. Продолжить работу по реализации долгосрочной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Белгородской области»</li> </ol>	июнь  август	Администрация школы  Старший вожатый  Администрация школы, учитель ОБЖ, классные руководители

		<p>10.Создать необходимые санитарно-гигиенические условия при организации образовательного процесса: режим работы школы, расписание занятий, послеурочная работа.</p> <p>11.Организовать дежурство по школе каждого класса и всех работников школы.</p>		
5	Работа ПМПК	<p>1.Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Сопровождение обучающихся на ПМПК.</p> <p>4. Мониторинг адаптации обучающихся 1, 5 классов к новым условиям обучения.  - Оценка количественного и качественного состава «группы риска».  - Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.  - Принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного) образовательного маршрута ребёнка.</p> <p>5. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>6. Направление заявки на районную ПМПК.</p> <p>7. Анализ работы за год. Составление рекомендаций на следующий учебный год.</p>	<p>До 10.09.19г.</p> <p>По графику</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Апрель - май</p>	<p>Заместитель директора Педагог-психолог Учитель-логопед</p> <p>Заместитель директора Кл. руководители</p> <p>Педагог-психолог, учителя-предметники Зам. директора Зам. директора</p>

IV. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

№п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Педагогические советы	<p><i>I. Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы (анализ и задачи на новый учебный год)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета</li> <li>2. Комплектование классов.</li> <li>3. Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение вопросов соблюдения техники безопасности и охраны труда в ОУ.</li> <li>5. Организация изучения ПДД.</li> <li>6. План работы старшего вожатого на 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>7. План работы школьной библиотеки на 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>8. Организация школьных методических объединений.</li> <li>9. Назначение заведующего УО участком, заведующих учебными кабинетами, заведующего мастерской, назначение делопроизводителя.</li> <li>10. План подготовки к государственной итоговой аттестации на 2019-20120учебном год.</li> </ol> <p><i>II. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» (Семинар)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семья и школа: эффективного сотрудничества в современных условиях. Методы раннего выявления детей «группы риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения.</li> <li>• Система воспитательной работы классного</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Октябрь</p>	<p>Администрация</p> <p>Заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники</p>



		<p>руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.</p> <p>2.Успеваемость обучающихся за 1 четверть.</p> <p>3.Выполнение образовательных программ за 1 четверть.</p> <p><i>III. Современный урок: мониторинг качества обучения. (практикум)</i></p> <p>2. Успеваемость и качество знаний за 2 четверть</p> <p>3. Выполнение образовательных программ за вторую четверть.</p> <p>4. Выполнение практической части образовательных программ за I полугодие.</p> <p>5. Рубежный контроль знаний учащихся по всем предметам образовательной программы.</p> <p><i>IV.ФГОС ООО: Реализация системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности). (Семинар -практикум)</i></p> <p>- Ресурсы современного урока, обеспечивающего освоение образовательных стандартов ООО.</p> <p>-Средства индивидуализации образовательной деятельности в рамках реализации системно-деятельностного подхода.</p> <p>-Работа с одарёнными обучающимися на основе индивидуализации обучения: итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2.Успеваемость обучающихся за III четверть</p> <p>3. Выполнение образовательной программы школы за III четверть</p> <p>4.Результаты участие в муниципальном этапе школьников.</p>	<p>декабрь</p> <p>Март</p>	<p>Заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники</p> <p>Администрация школы</p>
--	--	--	----------------------------	---



		<p>VI. 1. Результаты государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p> <p>2. Окончание основной школы и выдача аттестатов за курс основной школы.</p> <p>VII. 1. Анализ работы школы за 2019 –2020 учебный год</p> <p>2. План работы школы на 2020-2021 учебный год</p> <p>3. Учебные планы школы на 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Планы внеурочной деятельности начального и основного общего образования на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Директор школы, заместитель директора</p>
2	Организация методической работы	Организовать работу ШМО учителей уровня НОО и учителей уровня ОО	сентябрь	Зам. директора
3	Повышение квалификации учителей	<p>1. Организовать курсовую переподготовку учителей.</p> <p>2. Организовать работу педагогов по самообразованию</p> <p>3. Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей</p> <p>4. Взаимопосещение уроков</p>	<p>По плану РМЦОКО</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Зам. директора
4	Организация работы по обобщению и распространению АПО	Обобщение работы учителей на школьном, муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Зам. директора
5	Аттестация педагогических работников	<p>Оформление стенда по проведению аттестации.</p> <p>Изучение деятельности педагогов, оформление</p>	<p>сентябрь, апрель</p> <p>Согласно</p>	Заместитель директора

		необходимых документов для прохождения аттестации. Проведение творческих отчётов аттестуемых учителей на заседании ШМО.	графику По плану	Руководители ШМО
6	Проведение конкурсов педагогического мастерства	Организовать участие в конкурсах: Учитель года Воспитать человека Педагогический дебют	Октябрь-март	Администрация школы
7	Школа молодого педагога	1. Диагностика уровня профессиональной компетентности педагога 2. Диагностика профессиональных затруднений педагога	сентябрь В течение года	Зам. директора
8	Поощрение педагогических кадров	Ходатайствовать перед УО Ровеньского района о поощрении лучших учителей школы	Сентябрь, январь	Директор

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Организация работы по совершенствованию программного, дополнительного образования.	1. Обеспечить учителей, классных руководителей программами, журналами, пособиями.	До 01.09.	Зам. директора
		2. Провести работу по укомплектованию педколлектива кадрами на предстоящий учебный год.	До 01.09.	Директор
		3. Организовать деятельность объединений дополнительного образования.	Сентябрь	Зам. директора
2.	Организация информационного пространства	1. Апробация современных технологий обучения.	В течение года	Зам. директора
3.		2. Проведение мониторинговых исследований.	В течение года	Руководитель МО
	Организация работы с одарёнными	Реализация национальной образовательной инициативы		

4.	детьми.	<p>«Наша новая школа» по направлению «Развитие системы поддержки талантливых детей» и проекта «Создание системы работы с одарёнными детьми»</p> <p>1. Реализация проекта «Создание системы работы с одарёнными детьми»</p>	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Подготовка и проведение годовой промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации.	<p>2. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 4 – 9 классах по предметам: русский язык, литература, химия, математика, физика, история, обществознание, география, биология, иностранный язык, информатика, физическая культура, технология.</p> <p>3. Организовать участие учащихся школы в муниципальных творческих конкурсах и предметных олимпиадах.</p>	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, руководитель МО учителей-предметников
6.		<p>1. Предварительное тестирование учащихся 9 класса по выбору экзаменов.</p> <p>2. Отслеживание качества знаний и успеваемости выпускников школы.</p> <p>3. Изучение нормативных документов по государственной итоговой аттестации с классными руководителями.</p> <p>4. Изучение нормативных документов по государственной итоговой аттестации с выпускниками.</p> <p>5. Проведение разъяснительной работы с родителями по проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>6. Утверждение перечня предметов по выбору для государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. Создание предметной экзаменационной комиссии для проведения годовой промежуточной аттестации.</p> <p>8. Изучение состояния подготовки к экзаменам по русскому языку, математике, биологии, географии,</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора, руководитель МО уч.-предметников</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Администрация школы</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Администрация школы, классный руководитель</p> <p>Директор, зам. директора</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>

		истории, обществознанию, физике, химии.	Сентябрь	Администрация
		9.Проведение классных родительских собраний по организации домашней подготовки учащихся к экзаменам.		
		10.Составление и утверждение графика проведения годовой промежуточной аттестации.	Май	Педагог-библиотекарь
7.	Формирование библиографической грамотности педагогов и учащихся.	1. Провести библиографические уроки: « Оформление творческих работ»; «Система работы над рефератом и правила его оформления».	В течение года	Классные руководители
8.	Организация работы с ССУЗами.	1.Организовать экскурсии для учащихся 9 класса в Ровенской политехнический техникум.		

VI.Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы школы.

№ п/п	Направление деятельности	Целевая установка	Виды деятельности			Сроки	Ответствен.
			педагогов	учащихся	родителей, социальных партнёров		
1.	Сохранение и укрепление здоровья.	В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по направлению «Сохранение и укрепление	1. Дни Здоровья.  2. Неделя безопасности	1. Дни Здоровья.  2. Неделя безопасности 3. Работа спортивной секции. 4. Участие в районных соревнованиях.	1. Дни Здоровья.  2. Неделя безопасности	раз в четверть  апрель  по расписанию	Учитель физ-ры  Директор  Учитель физкультуры

		здоровья детей» создать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, учителей и обслуживающего персонала, вести пропаганду здорового образа жизнедеятельности.	3. Медицинский осмотр. 4. Конкурс на лучшее озеленение классной комнаты 5. Операции «Внимание, дети!», «Подросток», «Каникулы» 6. Встречи с медицинскими работниками. 7. Классные часы по профилактике вредных привычек. 8. Классные часы по правилам дорожного движения 9. Конкурсы рисунков и плакатов	5. Школьные спортивные соревнования. 6. Сдача норм ГТО 7. Медицинский осмотр. 8. Конкурс на лучшее озеленение классной комнаты. 9. Операции «Внимание, дети!», «Каникулы» 10. Встречи с медицинскими работниками. 11. Классные часы по профилактике вредных привычек. 12. Классные часы по правилам дорожного движения 13. Конкурсы рисунков	4. Конкурс на лучшее озеленение классной комнаты. 5. Операция «Внимание, дети!». 6. Встречи с медицинскими работниками. 7. Встречи с представителями ГИБДД	по графику по графику по графику по плану весь год в течение года раз в четверть по плану работы В течение года	Администраци я, учителя физ- ры Администраци я, классные руководители Цветовод Вожатая Администраци я, кл. руков. Кл.рук. Классные руководители, вожатая Вожатая
--	--	--	--	--	---	---	--

			по пропаганде здорового образа жизни	и плакатов по пропаганде здорового образа жизни			
2.	Обеспечение уровня воспитанности учащихся.	Создать необходимые условия для воспитания образованной, высоконравственно й, культурной личности через систему воспитательных мероприятий.	1. Мониторинг уровня воспитанности. 2. Анкетирование учащихся. 3. Эстетическое оформление школьных коридоров. 4. Неделя детской и юношеской книги 5. Вечер ко Дню защитников Отечества. 6. Праздник к 8 Марта. 7. Осенний бал. 8. Праздник Детства. 9. Праздник Первого звонка. 10. Торжественная линейка вручения аттестатов об основном общем образовании.	1. Анкетирование. 2. Эстетическое оформление школьных коридоров. 3. Неделя детской и юношеской книги. 4. Вечер ко Дню защитников Отечества. 5. Праздник к 8 Марта. 6. Осенний бал. 7. Праздник Детства. 8. Праздник Первого звонка. 9. Торжественная линейка вручения аттестатов об основном образовании.	1. Анкетирование. 2. Эстетическое оформление школьных коридоров. 3. Неделя детской и юношеской книги. 4. Вечер ко Дню защитников Отечества. 5. Праздник к 8 Марта. 6. Праздник Первого звонка. 7. Торжественная линейка вручения аттестатов об основном общем образовании	Начало- конец года Весь период март февраль март октябрь 1 июня 1 сентября июнь	Кл.рук. Кл.рук. Кл.рук. Библиотекарь Учитель физ- ры, кл. руководители Кл.рук. Вожатая Вожатая Вожатая Администраци я школы, вожатая



			11. Кл.часы, беседы о поведении 12. Кл.час: «Символы России».	10. Кл.часы, беседы о поведении. 11. Кл.час: «Символы России».		весь период  11 декабря	Кл.рук.  Кл.рук.
3.	Степень приближённости и воспитательной деятельности к поставленным цели и задачам.	Выявление эффективности воспитательной деятельности в школе.	1. Статистический анализ текущей и итоговой успеваемости. 2. Педагогическое наблюдение. 3. Анкетирование. Тестирование.	1. Анкетирование. Тестирование. Методика изучения сформированности качеств личности учащихся.	1. Анкетирование. Выявление степени удовлетворённости и родителей деятельностью школы.	Весь период  Весь период	Зам. директора по УВР  Педколлектив Администрация
4.	Обеспечение дополнительного образования.	В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» по направлению «Развитие системы поддержки талантливых детей» создать необходимые условия для развития творческой личности через сеть кружков, секций и	1. Утверждение планов внеурочной деятельности и дополнительного образования 2. Творческие отчёты деятельности объединений.			июнь          апрель	Администрация       Руководители объединений

		факультативов.					
5.	Создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе.	Вести работу по приобщению учащихся к жизни в обществе, воспитывать трудолюбие, уважение к старшим, семейным традициям.	1. Утверждение режима работы школы. 2. Утверждение планов работы на 2019-2020 уч. год. 3. Классные часы и беседы о личной гигиене.  4. Трудовые десанты.  5. Дежурство по школе.	1. Классные часы и беседы о личной гигиене.  2. Трудовые десанты  3. Дежурство по школе.		июнь  июнь  весь период  по графику  весь период	Директор  Директор  Кл.рук.  Кл.рук.  Кл.рук
6.	Степень привлечения родителей и социальных партнёров к управлению воспитательным процессом.	Привлекать родителей к участию в учебно-воспитательном процессе школы. Наладить тесную связь с другими образовательными учреждениями, социумом.	1. Общешкольные родительские собрания. 2. Классные родительские собрания.  3. Индивидуальные беседы с родителями.  4. Обследования жилищных условий детей в		1. Общешкольные родительские собрания. 2. Классные родительские собрания.	Раз в полугодие  Раз в четверть  По необход.  По необход.	Администрация  Кл.рук.  Кл. рук., учителя-предметники  Кл. рук., внеш. инспектор по охране прав детства

			<p>многодетных и малообеспеченных семьях.</p> <p>5. Консультации с методистами управления образования по реализации воспитательной системы школы.</p> <p>6. Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых районным отделом молодёжи, районной станцией юных техников, районной станцией юных натуралистов, ДЮСШ.</p>	<p>1. Участие в мероприятиях, проводимых районным отделом молодёжи.</p>	<p>3. Оказание помощи учителям в подготовке учащихся к участию в мероприятиях различных уровней</p>	<p>Июнь</p> <p>Весь период</p>	<p>Зам.директора, вожатая</p> <p>Вожатая, классные руководители, учитель физической культуры</p>
7.	Реализация Положения о неаудиторной занятости детей	Проводить неаудиторные занятия за счет часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителя	<p>1. Составление графика занятий.</p> <p>2. Совершенствование неаудиторных занятий.</p>	1. Посещение занятий.	1. Контроль за подготовкой заданий и посещаемостью занятий	Весь период	Администрация

**Охрана здоровья обучающихся и профилактика заболеваемости**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Диспансеризация обучающихся.	Сентябрь	Директор школы
2.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листка здоровья обучающихся в журналах.	Сентябрь	Классные руководители
3.	Своевременное направление на районную ПМПК обучающихся. Работа школьного ПМПК.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Организация в случае необходимости обучения на дому больных обучающихся.	Постоянно	Директор школы
5.	Составление индивидуальных планов для обучающихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Заместитель директора
6.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года	Заместитель директора
7.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	с 01.09.2019	Директор школы Учитель физической культуры
8.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение ТБ.	Август, январь, июнь	Директор школы

**Профилактика правонарушений, алкоголизма,  
табакокурения, наркомании**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение встреч с работниками ОВД, ГИБДД, прокуратуры, ЦРБ по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений.	В течение года	Заместители директора, классные руководители
2.	Изучение с родителями Закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей» от 20.01.05г.	Сентябрь-октябрь	Заместители директора, классные руководители
3.	Изучение с обучающимися, кл. руководителями, учителями ОБЖ, права, родителями Федерального Закона «Об ограничении курения табака».	сентябрь, октябрь	Заместители директора, классные руководители
4.	Внедрение программ профилактики и злоупотребления психоактивными	В течение года	Заместители директора,

	веществами в среднем школьном и старшем подростковом возрасте.		классные руководители
5.	Изучение с обучающимися и родителями закона Белгородской области «О защите прав ребенка в Белгородской области» от 30 ноября 2000 г.	1-е полугодие	Заместители директора, классные руководители
6.	Проведение классных и информационных часов с обучающимися 1-11 классов по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений.	в течение года по плану классов	Заместители директора, классные руководители
7.	Пропаганда здорового образа жизни на совещаниях при заместителе директора.	в течение года	Учитель ОБЖ
8.	Оформление наглядности о вредных привычках в рекреациях школы.	в течение года	Заместители директора
9.	Участие в районных, областных акциях детей и подростков «Школьники против курения, алкоголя, наркотиков».	в течение года	Заместители директора, Учитель ОБЖ
10.	Организация исследовательской работы с обучающимися по изучению вопроса о вреде алкоголя, наркомании и табакокурения.	в течение года	Учителя биологии и химии, учитель ОБЖ
11.	Изучение на уроках ОБЖ, химии, биологии, физкультуры тем, связанных с проблемами вредного воздействия алкоголя, табакокурения, наркомании на организм человека.	в течение года	учителя биологии, химии, ОБЖ
12.	Совместная работа с библиотеками, МКУК «Жабский СДК», ОГБУЗ «Ровеньский ЦРБ», ОВД по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, правонарушений.	в течение года	Заместитель директора
13.	Проведение конкурса плакатов о вреде наркомании, табакокурения, алкоголизма.	в течение года	Учитель изобразительного искусства
14.	Организация дежурства на территории школы в урочное и внеурочное время по предупреждению табакокурения.	в течение года	Дежурные администраторы, классные руководители
15.	Организация рейдов по селу членами родительского комитета и совета профилактики по предупреждению правонарушения среди подростков.	в течение года	Заместитель директора, Председатель родительского комитета
16.	Профилактическая работа среди обучающихся по предупреждению вредных привычек	в теч. года	Заместитель директора
17.	Организация совместной работы с ПДН по предупреждению правонарушений.	пост.	Заместитель директора
18.	Выявление детей «группы риска», закрепление наставников, вовлечение в	сентябрь	Заместитель директора,

	кружки.		Классные руководители
19.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов в целях предупреждения правонарушений	сентябрь, октябрь	Заместитель директора
20.	Лекции-беседы медработников наркологического кабинета ОГБУЗ «Ровеньский ЦРБ»	в течение года	Заместитель директора

#### План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни	Ежемесячно	Заместитель директора Классные руководители 1-9 классов С участием священнослужителей
2.	Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма.	Ноябрь 2019г, Апрель 2020 г	Заместитель директора с приглашением священнослужителей
3.	День толерантности.	Ноябрь	Заместитель директора, Старший вожатый
4.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам:		
	а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизм;	Январь	Заместитель директора
	б) меры противодействия терроризму и экстремизму, телефонный терроризм;	Март	Заместитель директора, учителя ОБЖ
	в) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности	Сентябрь	Классные руководители, заместитель директора
5.	Анкетирование обучающихся по вопросу анализа межнациональных отношений.	Март	Заместитель директора, старший вожатый
6.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В теч. года	Заместитель директора
7.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодёжные объединения.	Постоянно	Классные руководители, члены совета профилактики.

8.	Вовлечение подростков «группы риска» в предметные и художественные кружки, спортивные секции.	В теч. года	Заместитель диреткора, Классные руководители 1-9 классов
9.	Рассмотрение вопроса: «Профилактика терроризма и экстремизма в молодёжной среде посредством приобщения к традиционным духовным ценностям» на заседании педагогического совета	Май	Заместитель директора
10.	Проведение: День неизвестного солдата, месячника Мужества, недели Памяти, посвящённый Дню Победы.	Февраль, май	Заместитель диреткора, учитель физической культуры и ОБЖ
11.	Проведение тематических выставок: - Сила дружбы – в единстве; - Все мы разные, но все заслуживаем счастья.	В теч. года	Старший вожатый, педагоги дополнительного образования
12.	Оказание социальной психологической помощи детям из семей «группы риска».	Постоянно	Заместитель директора, инспектор ПДН
13.	Создать «Уголок антитеррористической направленности».	Октябрь	Учителя ОБЖ
14.	Проведение бесед на тему: «Детский телефонный терроризм квалифицируется как уголовное преступление» (стр.207 УК РФ).	Май-ноябрь	Учителя ОБЖ, инспектор ПДН
15.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В теч. года	Учителя ОБЖ

**План мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ  
среди учащихся**

№п/п	Мероприятия	дата	ответственный
1	Издание приказов по школе: - утверждение положения о деятельности школы по профилактике ДДТТ;	сентябрь	Директор школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация изучения ПДД с учащимися;</li> <li>- создание отряда юных инспекторов движения и организация его работы;</li> <li>- утверждение Положения об отряде юных инспекторов движения;</li> <li>- утверждение плана работы отряда ЮИД;</li> <li>- о проведении единого дня профилактики безопасности дорожного движения;</li> <li>- о проведении месячника по обеспечению безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»</li> </ul>		
2	Педагогический совет «Социально – педагогические основы профилактики ДДТТ»	ноябрь	Заместитель директора
3	Совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации работы по привитию навыков соблюдения ПДД;</li> <li>- О работе классных руководителей по предупреждению ДДТТ;</li> <li>- О мерах по соблюдению законодательства, ПДД, правил охраны здоровья и жизни учащихся</li> </ul>	сентябрь ноябрь январь	Заместитель директора
4	Организация изучения ПДД с обучающимися	1 сентября	Заместитель директора
5	Разработка и апробация содержания и методов обучения детей безопасному поведению на дорогах с учетом их возрастных особенностей	1 сентября	Заместитель директора
6	Организация обследования подъездных путей к школе, восстановление и дополнение дорожных знаков, разметки в местах массового перехода детьми проезжей части	До 25 августа	Баламутов Е.М., учитель ОБЖ
7	Формирование в номенклатуре дел школы папки, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно – правовую документацию, регулирующую деятельность школы по предупреждению ДДТТ (приказы вышестоящих органов);</li> <li>- утвержденный план работы по профилактике ДДТТ на учебный год;</li> <li>- документы, отражающие деятельность отряда ЮИД, список членов, утвержденный план работы на учебный год;</li> <li>- журнал учета проводимых мероприятий по профилактике ДДТТ</li> </ul>	1 сентября	Заместитель директора
8	Проведение инструктажа по соблюдению ПДД с учащимися, участвующими в массовых мероприятиях за пределами школы, с записью в журнале по технике безопасности	В течение года	Классные руководители
9	Разработка схемы безопасного индивидуального маршрута следования от дома до школы и обратно для каждого ученика	1 сентября	Классные руководители
10	Проведение тренировочных и практических занятий по ПДД	В течение учебного года	Классные руководители
11	Заведение журнала учета состояния ДДТТ в школе и принимаемых мер по фактам дорожно – транспортных происшествий с участием детей	1 сентября	Заместитель директора
12	Приобретение плакатов и учебно – материальной базы, предназначенной для обучения детей и	В течение	Завхоз



	подростков ПДД	учебного года	
13	Оформление стенда, отражающего деятельность отряда юных инспекторов дорожного движения	15 сентября	Заместитель директора
14	Создание банка методических разработок и рекомендаций, направленных на формирование знаний, умений и навыков по безопасности дорожного движения для педагогических работников (сценарии мероприятий, игры, инструктажи, памятки, листовки)	В течение учебного года	Заместитель директора, учитель ОБЖ
15	Выпуск стенгазет	В течение года	Заместитель директора
16	Приобретение методической, дидактической и художественной литературы по вопросам безопасности дорожного движения	В течение года	Зав. библиотекой
17	Выпуск и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, брошюр) по ПДД	В течение учебного года	Заместитель директора
18	Создание тематической странички на школьном сайте и ее постоянное обновление	1 сентября	Заместитель директора
19	Совещания при заместителе директора по воспитательной работе: «Организация и проведение инструктажей учащихся и родителей по ПДД; -« Школа – основная база подготовки участников дорожного движения»	В течение года	Заместитель директора
20	Инструктажи по ПДД: - «Безопасный путь в школу» (1 – й класс); - «Особенности дорожного движения при изменении погодных условий» -1 – 9 классы; - «Правила поведения на дорогах» (при выходе детей с каникул) - «Правила поведения на дорогах» ( перед осенними, зимними, весенними, летними каникулами) - «Основные виды нарушений ПДД в летний период»	В течение года	Классные руководители
21	Изучение нормативно – правовой базы по вопросам безопасности дорожного движения с классными руководителями 1 – 9 классов	В течение года	Заместитель директора
22	Общешкольные родительские собрания: - «Безопасность детей – забота взрослых», - «Если вы купили ребенку велосипед»; - «Знает ли ваш ребенок ПДД?»	В течение учебного года	Заместитель директора
23	Классные родительские собрания: - «Пример родителей – лучшая форма воспитания маленьких пешеходов»; - «Дисциплина на уроке – залог безопасности участников дорожного движения»; Типичные случаи ДТП, меры их предупреждения»	В течение учебного года	Классные руководители
24	Внеурочная деятельность: «Школа дорожной безопасности» - 6,7 класс	В течение года	Египко Р.И.

25	Встречи с представителями ГИБДД по проблемам ДДТТ «Мы за безопасность дорожного движения»	декабрь	Заместитель директора
26	Конкурс стенных газет «Светофорик»	Один раз в полугодие	Вожатая
27	Конкурс фотографий «Большую дорогу – маленьким детям»	май	Вожатая
28	Спортивные соревнования «Мама, папа и я – автомобильная семья»	февраль	Учитель физической культуры
29	Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	сентябрь	учитель ОБЖ.,
30	Видеолекторий для учащихся: - «Правила безопасного дорожного движения»; - «Школа дорожных знаков»;	В течение учебного года	Заместитель директора
31	Классные часы: - «Осторожно – дорога»; - «Юный пешеход»; - «Уважайте каждый знак!»; -«Сигналы светофора!»; -«Причины ДТП»; «Правила движения на велосипеде»; -«Уроки дорожных манер» Изучение на классных часах программы «Школа, велосипед, дорога» - 4 – 6 классы	В течение учебного года	Классные руководители
32	Профилактические беседы (1 – 9 классы): - «Правила движения на дорогах»; -«Улица полна опасностей и неожиданностей»; -«Об опасностях катания на роликовых коньках, скейтах по дорогам и в местах, не предназначенных для этого»; - «Игры на зимних дорогах – опасность для жизни»; - «Добро пожаловать в страну Светофорию»	В течение года	Классные руководители
33	Конкурсы: - загадок «Азбука дороги»; - знатоков правил дорожного движения; - юных велосипедистов; - слоганов	В течение года	Заместитель директора
34	Конкурсы рисунков, плакатов	В течение учебного года	Классные руководители

35	Встреча с сотрудниками ГИБДД	Один раз в четверть	Заместитель директора
36	Профилактические рейды: - «Внимание! Дети!»; - «Каникулы»; - «Велосипедист на дороге»	В течение учебного года	Заместитель директора
37	Профилактические беседы с учащимися, имеющими велосипеды, с проведением инструктажа	В течение учебного года	Классные руководители

#### **Мероприятия по противопожарной безопасности**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планам эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Учитель ОБЖ
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Учитель ОБЖ
3.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	Учитель ОБЖ
4.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Учитель ОБЖ Классные руководители
5.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
6.	Издать приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август, 2019	Директор школы
7.	Контроль по состоянию ППБ в школе.	Август Май	Директор школы
8.	Проведение практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара .	1 раз в четверть	Заместитель директора Учитель ОБЖ
9.	Изучение правил пожарной безопасности с обучающимися ОУ по курсу ОБЖ.	Постоянно	Учитель ОБЖ Классные руководители

10.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования и молниезащиты с составлением протокола.	Август	Директор школы
11.	Ревизия состояния порошковых огнетушителей.	Август Май	Директор школы
12.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Рабочий по двору
13.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства.	В течение года	Председатель родительского комитета

**Охрана прав детства  
и профилактика девиантного поведения обучающихся**

**1. Организационная работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания.	01.09. 2019г.	Директор школы.
2	Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы».	Август 2019г.	Заместитель директора школы, руководитель МО
3	Уточнение социального паспорта школы	1 декада сентября 2019г.	Заместитель директора школы, председатель совета профилактики
4	Организация работы по изучению социального статуса учащихся: уточнение списка детей-сирот и оставшихся без попечения родителей; оформление документации по охране прав детей; составление отчётности; организация посещения опекаемых детей, детей-сирот на дому классными руководителями, заместителем директора, составление	1 декада сентября 2019 г. в течение	Заместитель директора школы, председатель совета профилактики

	актов; выявление потребностей опекаемых и опекунов.	года	
5	Организация работы Совета профилактики.	До 5.09. 2019	Заместитель директора школы
6	Проведение заседаний Совета профилактики.	1 раз в четверть	Заместитель директора школы
7	Организация работы по постановке на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних обучающихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учёта детей с социальной нормой.	В течение года	Председатель совета профилактики, председатель родительского комитета
8	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: выявление «зон риска» в микрорайоне; принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении обучающихся; сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство; продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в микрорайоне школы	В течение года	Заместитель директора школы, председатель совета профилактики, председатель родительского комитета
9	Реализация системы коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися.	В течение года	Директор школы

## 2. Социальная защита

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация льготного питания обучающихся из социально незащищённых категорий семей: назначение ответственных; сбор документов, дающих право на льготы; издание приказа об организации питания; организация текущего контроля и отчётности; решение индивидуальных вопросов организации льготного	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители

	питания обучающихся из малоимущих семей; составление графика питания обучающихся		
2.	Обеспечение социально незащищённых обучающихся путёвками в пришкольный оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха, в загородные лагеря.	Июнь-август	Заместитель диреткора школы, классные руководители, председатель родительского комитета
3.	Вовлечение педагогически запущенных обучающихся в кружки и спортивные секции.	В течение года	Заместитель директора, педагоги дополнительного образования
4.	Оказание социально - психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации	В течение года	Заместиетль директора, председатель совета профилактики
5.	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении.	В течение года	Заместители директора школы, классные руководители
6.	Организация обучения обучающихся с ослабленным здоровьем на дом .	В течение года	Диреткор школы
7.	Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме.	Май	Диреткор школы
8.	Организация летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь	Диреткор школы, заместитель директора школы
9.	Индивидуальное трудоустройство старшеклассников. Трудоустройство социально незащищённых и обучающихся из «группы риска».	Июнь-август	Заеместитель директора школы

VII. Управление образовательным учреждением. Организация работы по освоению и внедрению инноваций. Работа с общественностью, родителями, социумом.

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Работа Управляющего совета	<p>Организовать деятельность Управляющего совета:</p> <p><b>Заседание 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довыборы членов УС.</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2019-2020 уч. г.</li> <li>3. Отчёт о деятельности МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа», подлежащего самообследованию за 2018-2019 учебный.</li> <li>4. Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.</li> <li>5. Распределение стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы.</li> <li>6. Распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителя.</li> <li>7. Организация питания школьников на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>8. Обеспеченность обучающихся учебниками на 2019-2020 учебный год.</li> </ol> <p><b>Заседание 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил техники безопасности сотрудниками и работниками школы.</li> <li>2. Отчёт о результатах организации контроля питания учащихся.</li> </ol> <p><b>Заседание 3.</b></p>	<p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Директор, председатель УС</p> <p>Директор, председатель УС</p> <p>Директор, председатель УС</p>

		<p>1.Распределение стимулирующей части ФОТ между работниками школы.</p> <p>2.Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2019 год</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об исполнении муниципального задания.</p> <p>4. Согласование плана по благоустройству школы.</p> <p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. Оздоровление и летний отдых учащихся.</p> <p>2.Ремонт школы.</p> <p>3. Анализ работы УС за 2019-2020уч. год</p>	январь	<p>Директор, председатель УС</p> <p>Директор, председатель УС</p>
2.	Работа с административными работниками школы.	1.Распределение функциональных обязанностей административных работников школы в соответствии с должностными инструкциями.	июнь	Директор
3.	Административные совещания. Совещания при директоре.	<p>1.Организовать проведение административных совещаний.</p> <p>2.Организовать проведение совещаний при директоре.</p> <p>3.Организовать проведение производственных совещаний:</p> <p>А) Готовность школы к новому учебному году.</p> <p>Б) Готовность школы к отопительному сезону.</p> <p>В) Готовность школы к весенне-летнему сезону.</p> <p>Г) Ремонт школы. Работа лагеря с дневным пребыванием.</p> <p>4. Организовать проведение инструктивно-методических совещаний.</p>	сентябрь	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
4.	Деятельность малых педагогических советов.	Организовать работу малых педагогических советов по организационным вопросам.	В течение года	Директор, зам. директора
5.	Работа по реализации	Реализация ФГОС.	В течение года	Директор
			Август	
			Октябрь	Зам. директора
				Директор



6.	<p>инноваций.          Организация работы с родителями, общественностью, социумом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести общешкольные родительские собрания.</li> <li>2. Провести классные родительские собрания.</li> <li>3. Привлекать родителей к подготовке и проведению общешкольных праздников.</li> <li>4. Организовать участие родителей в благоустройстве школьной территории.</li> <li>5. Организовать участие родителей в подготовке школы к новому учебному году.</li> <li>6. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов.</li> <li>7. Организовать совместные мероприятия с сельским домом культуры и библиотекой.</li> <li>8. Составить план совместных рейдов с администрацией сельского поселения в общественные места села с целью профилактики вредных привычек у подростков.</li> <li>9. Организовать рейды по изучению условий жизни детей в неблагополучных семьях.</li> <li>10. Продолжить сотрудничество с районным домом творчества, станцией натуралистов, ДЮСШ, отделом молодежи, центром занятости.</li> </ol>	<p>Апрель          Май</p> <p>По необход.</p> <p>По необход.          В течение года</p> <p>Раз в полугодие          Раз в четв.</p> <p>Постоянно</p> <p>Август–май</p> <p>Май – июнь</p> <p>Раз в полугодие          В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Весь период</p>	<p>Зам. директора</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Директор, зам. директора</p> <p>Инспектор по охране детства</p> <p>Вожатая</p> <p>Инспектор по охране детства</p> <p>Инспектор по охране детства</p>
----	--	---	---	--

## IX. Система внутришкольного контроля.

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### **Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **I. Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

### **II. Основные объекты ВШК**

**1. Контроль за выполнением всеобуча; 2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов; 3. Контроль над состоянием ЗУН; 4. Контроль за состоянием воспитательной работы; 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся; 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации; 7. Качество ведения школьной документации; 8. Контроль состояния методической работы; 9. Контроль эффективности реализации ФГОС; 10. Учебно-материальная база школы**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август						
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Комплектование первых классов	Выявление комплектования; Составление списков по годам	Диагностический	Составление списков	Заместитель директора	Совещание при директоре

2.	Распределение выпускников 9 классов 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора	Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019уч.года
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>						
3.	Готовность классов кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
4.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>Контроль заведением школьной документации</b>						
5.	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 – 9 классов	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
Сентябрь						
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
6.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Предупредительный	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора	Индивидуальные учебные планы, расписание уроков, коррекционных занятий
<b>Контроль результатов освоения ООП</b>						

7.	Мониторинг готовности обучающихся 1 класса к школе	Определение интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению.	Педагогическая диагностика	Диагностическая работа	Учитель 1 класса	Анализ, справка, СД
8.	Мониторинг уровня обученности по учебным предметам, реализующим ФГОС НОО, (стартовая диагностика)	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-4 классов	Педагогическая диагностика	Диагностические работы по всем предметам образовательной программы	Учителя начальных классов	Оценочные листы, справка, СД
9.	Мониторинг уровня обученности по учебным предметам, реализующим ФГОС ООО (стартовая диагностика)	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 5-9 классов	Педагогическая диагностика	Диагностические работы по всем предметам образовательной программы	Заместитель директора, учителя-предметники	Оценочные листы, справка, протокол СД
10.	Стартовая диагностика результатов качества подготовки обучающихся по внеурочной деятельности	Оценка усвоения программ внеурочной деятельности; проведение анализа и прогнозирования тенденций развития обучающихся.	Педагогическая диагностика	Административная проверка	Администрация школы	Планы внеурочной деятельности НОО, ООО, приказ директора школы; справка, протокол ПС

11.	Уровень знаний учащихся программного материала (вводный контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам образовательной программы начального общего и основного общего образования	Предупредительный	Проведение контрольных работ/срезов	Заместитель директора	Справка, протокол ПС, приказ по школе
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
12.	Работа школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Заместитель директора	Планы работы МО, приказ по школе
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
13.	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к ГИА	Изучение качества организации деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к ГИА	Тематический	Разработка «дорожной карты» по подготовке к ГИА, оформление информационных стендов в кабинетах, составление планов по подготовке к ГИА учителями-предметниками	Заместитель директора	План работы, приказ по школе
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
14.	Качество оформления электронного журнала, журналов учёта внеурочных занятий, факультативных занятий в соответствии с	Изучение качества оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Тематический	Проверка классных, факультативных, кружковых журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД

	установленными требованиями					
15.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
16.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов, учителя-дефектолога, педагога-психолога, старшего вожатого, педагога-библиотекаря	Выявление степени готовности документации	Тематический/ обзорный	Планы работы классных руководителей, учителя-дефектолога, педагога-психолога, старшего вожатого, педагога-библиотекаря	Заместители директора	Информация
18.	Составление социальных паспортов классов, школы	Изучение состояния социальных паспортов классов	Тематический/ обзорный	Социальные паспорта классов	Заместитель директора	Отчёт классных руководителей на совещании при директоре
Октябрь						
<b>Контроль условий реализации ФГОС</b>						
19.	Определение уровня формирования УУД у	Соблюдение принципов преемственности в обучении и	Комплексный	Посещение уроков. Проверка документации Наблюдение	Директор, заместитель директора	Справка, протокол ПС

	обучающихся 5 класса в период адаптации к условиям обучения на уровне основного общего образования	воспитании.				
20.	Организация изучения процесса обучения в адаптационный период в 1 классе в условиях ФГОС	Изучение состояния организации учебного процесса в 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС. состояние адаптации обучающихся 1 класса.	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Директор, заместитель директора	Справка, протокол ПС
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
21.	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Изучение качества своевременного и объективного выставления оценок обучающимся	Тематический	Проверка электронного журнала, тетрадей, дневников учащихся	Заместитель директора	Справка, протокол СД
22.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
23.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора	Справка, протокол ПС

### Контроль результатов освоения ООП

24.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
-----	--	---	--------------	---	-----------------------	----------------------

Ноябрь

### Контроль за сохранением здоровья учащихся

25.	Состояние санитарно-гигиенического режима питания школьников, дежурства в столовой	Выявление качества выполнения санитарно-гигиенических норм питания учащихся, выполнения целевых программ «Школьный мёд», «Школьное молоко», качества дежурства в столовой	Предупредительный	Проверка санитарно-гигиенических норм и качества питания школьников	Директор школы	Справка, протокол СД, приказ по школе
26.	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в образовательном учреждении	Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы, предупреждение травматизма	Тематический	Посещение занятий физической культуры, классных часов, проверка документации, собеседование	Директор, заместитель директора	Справка, протокол СД
27.	Объём домашних заданий обучающихся	Выявление нарушений в объёме домашних заданий	Тематический	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей учащихся, классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД

### Контроль состояния преподавания учебных предметов

28.	Изучение качества преподавания предмета «Второй иностранный язык (английский)» в 7-9 классах	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности	Предметный	Посещение уроков, проверка документации	Директор, заместитель директора	Справка, протокол СД
-----	--	--	------------	---	---------------------------------	----------------------



		обучающихся				
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
29.	Состояние ведения дневников учащихся 2-9 классов.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Заместитель директора	Справка, протокол СД
30.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
31.	Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения среди несовершеннолетних	Контроль за эффективностью работы в школе по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения среди несовершеннолетних	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, беседа с учащимися и их родителями, анкетирование, проверка документации классных руководителей	Классные руководители, педагог-психолог	Справка, протокол СД
Декабрь						
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
32.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Справка, совещание СД
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						

33.	Индивидуальная работа на уроках со слабоуспевающим и обучающимися	Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися на учебных занятиях	Тематический	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, совещание СД
<b>Контроль результатов освоения ООП</b>						
34.	Рубежный контроль знаний учащихся по предметам образовательной программы	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам учебного плана	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Заместитель директора, учителя-предметники	Справка, протокол ПС, приказ по школе
35.	Мониторинг уровня обученности по учебным предметам, реализующим ФГОС НОО (рубежная диагностика)	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-4 классов, сравнение со стартовой диагностикой	Педагогическая диагностика	Диагностические работы по всем предметам образовательной программы	Учителя-предметники	Справка, протокол ПС
36.	Мониторинг уровня обученности по учебным предметам, реализующим ФГОС ООО (рубежная диагностика)	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 5-9 классов, сравнение со стартовой диагностикой	Педагогическая диагностика	Диагностические работы по всем предметам образовательной программы	Учителя-предметники	Справка, протокол ПС
37.	Рубежная диагностика результатов качества подготовки	Оценка усвоения программ внеурочной деятельности; проведение анализа и прогнозирования	Педагогическая диагностика	Административная проверка	Администрация школы	Справка, протокол ПС

	обучающихся по внеурочной деятельности	тенденций развития обучающихся.				
38.	Организация подготовки учащихся к проектной деятельности обучающихся (подготовка к защите индивидуального итогового проекта)	Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке обучающихся к защите ИУП	Тематический	Собеседование с учащимися, руководителями проектов, проверка планов подготовки проекта, отчёты руководителей проекта о проделанной работе	Учителя-предметники	Справка, протокол ПС
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
39.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
40.	Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
41.	Выполнение практической части образовательных программ за I	Изучение состояния выполнения практической части образовательных программ за I	Тематический	Проверка журналов, тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ	Заместитель директора	Справка, протокол ПС

	полугодие, ведение журналов отработки практической части	полугодие, качество и систематичность ведения журналов отработки практической части образовательных программ				
42.	Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3.Отчеты классных руководителей	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
43.	Электронный журнал, журнал обучения на дому, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования, журналы неаудиторной занятости, журналы отработок практической части, журналы по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный/ комплексно-обобщающий	Журналы	Администрация школы	Справка, протокол СД
<b>Январь</b>						
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>						
44.	Организация обучения учащихся с ОВЗ	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ, соблюдение санитарных норм при	Тематический	Собеседование, проверка документации, проверка журналов	Зам. директора	Справка, протокол СД

		организации обучения детей с ОВЗ				
45.	Работа педагогов с одаренными детьми (итоги проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников)	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся; участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и их результативность	Тематический	Анализ протоколов олимпиад	Зам. директора	Справка, протокол СД
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
46.	Изучение качества преподавания предмета «Обществознание» в 5 - 9 классах	Изучить качество преподавания предмета, использование учителем современных образовательных технологий	Предметный	Собеседование с учителями, проверка документации, посещение уроков	Директор, зам. директора	Справка, протокол СД
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
47.	Ведение тетрадей для контрольных, лабораторных, практических и творческих работ	Соблюдение единого орфографического режима в оформлении и ведении тетрадей. Своевременность и качество проверки тетрадей.	Тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора	Справка, протокол СД

48.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
49.	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Проверка: правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; объективности выставления оценок; проведение повторных инструктажей по технике безопасности на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
Февраль						
<b>Контроль за подготовкой к ГИА</b>						
50.	Подготовка учащихся 9 класса государственной итоговой аттестации	Определение уровня подготовки учащихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ	Фронтальный	Посещение уроков, проведение пробных тестирований по математике и русскому языку, предметам по выбору	Директор, заместитель директора	Справка, протокол МО учителей-предметников
<b>Контроль за сохранением здоровья обучающихся</b>						

51.	Объём домашних заданий	Выявление нарушений в объёме домашних заданий	Тематический	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей учащихся, классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
52.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
Март						
<b>Контроль условий реализации ФГОС</b>						
53.	Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 4 классе	Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 7 классах	Тематический	Посещение классных часов, проверка и анализ документации	Директор, заместитель директора	Справка, протокол СД
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
54.	Изучение качества подготовки учащихся к ВПР в 4-8 классах	Качество работы учителей по подготовке учащихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора	Справка, протокол СД
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
55.	Правильность и своевременность записей в журналах. Объективность выставления оценок	Выявление правильности и своевременности записей в журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
56.	Посещаемость занятий	Контроль за посещаемостью	Тематический	Собеседование с классными	Заместитель директора	Справка, протокол СД

	обучающимися, учёт посещаемости занятий	учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями		руководителями, проверка классных журналов		
57.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
58.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
Апрель						
<b>Контроль результатов освоения ООП</b>						
59.	Мониторинг сформированности метапредметных УУД обучающихся 1 – 4 классов	Определение сформированности метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов (коммуникативные, регулятивные, познавательные УУД)	Педагогическая диагностика	Результаты итоговых комплексных работ	Учителя начальных классов, заместитель директора	Оценочные листы, справки, протокол ПС
60.	Мониторинг сформированности метапредметных УУД обучающихся 5 – 9 классов	Определение сформированности метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов	Педагогическая диагностика	Результаты итоговых комплексных работ	Учителя-предметники	Оценочные листы, справки, протокол ПС



		(коммуникативные, регулятивные, познавательные УУД)				
61.	Итоговая диагностика результатов качества подготовки обучающихся по внеурочной деятельности	Оценка усвоения программ внеурочной деятельности; проведение анализа и прогнозирования тенденций развития обучающихся.	Педагогическая диагностика	Административная проверка	Администрация школы	Справка, протокол ПС
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
62.	Изучение качества преподавания предмета «Физика» в 7-9 классе	Изучение качества преподавания предмета в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, собеседование с учителем	Административная проверка	Справка, протокол СД
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
63.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	Тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
<b>Май</b>						
<b>Контроль результатов освоения ООП</b>						
64.	Уровень знаний учащихся программного материала(итоговый контроль по всем предметам	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся 2-9 классов по предметам (итоговый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ, срезов	Заместитель директора	Справка, протокол ПС

	образовательной программы)					
65.	Мониторинг уровня обученности по учебным предметам, реализующим ФГОС НОО (итоговая диагностика)	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 1-4 классов, сравнение с рубежной диагностикой	Педагогическая диагностика	Диагностические работы по всем предметам образовательной программы	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка, Протокол ПС
66.	Мониторинг уровня обученности по учебным предметам, реализующим ФГОС ООО (итоговая диагностика)	Оценка достижений предметных результатов обучающихся 5-9 классов, сравнение с рубежной диагностикой	Педагогическая диагностика	Диагностические работы по всем предметам образовательной программы	Учителя-предметники	Оценочные листы, справка, Протокол ПС
67.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
<b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
68.	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; Анализ уровня	Фронтальный	Проверка документации классных руководителей; старшей вожатой, руководителя МО классных руководителей	руководитель МО классных руководителей, старшая вожатая	Анализ работы, протокол МО классных руководителей

		воспитанности учащихся				
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
69.	Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и за учётом посещаемости классными руководителями	тематический	Собеседование с классными руководителями, проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
70.	Выполнение практической части образовательных программ	Изучение состояния выполнения практической части образовательных программ	Тематический	Проверка календарно-тематических планирований, классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
71.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
72.	Электронный журнал, журнал обучения на дому, журналы внеурочной деятельности, , журналы неаудиторной занятости, журналы отработок практической части,	Выполнение требований к ведению журналов	Фронтальный/ комплексно-обобщающий	Журналы	Администрация школы	Справка, совещание СД

	журналы по ТБ					
<b>Контроль результатов освоения ООП</b>						
73.	Промежуточная аттестация обучающихся 1-8 классов	Определение качества освоения образовательной программы обучающимися	Тематический	Результаты контрольных работ	Администрация школы, учителя предметники	Экзаменационные протоколы, справка, протокол ПС, приказ директора
Июнь						
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
74.	Уровень и качество подготовки выпускников ГИА к	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора	Справка, протокол ПС
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>						
75.	Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Проверка правильности и своевременности, записей в журналах; объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Заместитель директора	Справка, протокол СД
76.	Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности личных дел обучающихся	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Заместитель директора	Справка, протокол СД
77.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения	Предупредительный	1.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у учащихся,	Заместитель директора	Справка, протокол СД

		федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; выявление наличия учебников у учащихся, программно-методич. обеспечения у педагогов		программно-методического обеспечения у педагогов		
--	--	--	--	--	--	--

#### VIII. Развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения

№ п/п	Направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Мероприятия по сохранению школьного имущества.	1. Произвести текущий ремонт школьного здания к новому 2018 – 2019 учебному году. 2. Провести инвентаризацию школьного имущества.	Июнь Сентябрь	Директор Директор
2.	Работа по приобретению школьного оборудования, необходимого для успешной реализации ФГОС НОО.	Приобретение наглядных пособий.	В течение года	Директор, зав. кабинетами
3.	Оснащение спортзала, мастерских.	Сделать разметку спортивной площадки.	До 1 августа	Учитель физической к-ры
4.	Пополнение школьной библиотеки.	Пополнить библиотечный фонд учебниками и периодическими изданиями.	В течение года	Библиотекарь

5.	Соблюдение светового, теплового режимов, пожарной безопасности.	Своевременно производить замену ламп освещения.	В течение года	Техперсонал
6.	Работа по капитальному и текущему ремонту.	Произвести окрашивание полов спортзала, кабинетов, мастерской, библиотеки, осуществить побелку потолков.	Июнь	Техперсонал, зав. кабинетами

IX. Организационно-педагогические мероприятия  
(приложения).

1. Календарный учебный график.
2. Режим работы школы.
3. Режим работы библиотеки, спортзала, столовой.
4. Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности на 2019-2020уч.г.
5. Учебный план начального общего образования на 2019-2020 учебный год.
6. Учебный план основного общего образования 5-9 классов (ФГОС) на 2019-2020 учебный год.
7. Индивидуальные учебные планы для обучающихся с ОВЗ на 2019-2020уч.г.
8. План внеурочной деятельности на уровне начального общего образования на 2019-2020 учебный год.
9. План внеурочной деятельности на уровне основного общего образования на 2019-2020 учебный год..
12. Сведения о педагогических кадрах.
13. План работы школьной библиотеки.
14. План работы старшего вожатого.
15. Социальный паспорт школы.







