

**Протокол № 1**  
**заседания Управляющего Совета МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» от 17.08. 2016 г.**

Присутствовали 11 человек:

1. Гребеник Алла Викторовна, директор школы;
2. Лемешко Светлана Владимировна, заместитель директора.
3. Египко Римма Ивановна, учитель;
4. Лангавая Вера Митрофановна, учитель;
5. Мышанская Елена Анатольевна, родитель;
6. Ткаченко Наталья Александровна, родитель, председатель УС;
7. Дутов Александр Владимирович, родитель;
8. Киселёв Эдуард Николаевич, представитель Учредителя;
9. Сердюков Дмитрий, учащийся 9 класса;
10. Лемешко Никита, учащийся 8 класса;
11. Малина Иван Вячеславович, кооптированный член.

***Повестка дня:***

1. Довыборы в состав Управляющего совета школы.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2016-2017 учебный год.
3. Отчёт о деятельности МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа», подлежащего самообследованию за 2016-2017 учебный год.
4. Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
5. Внесение изменений в Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы.
6. Распределение стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы.
7. Распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителя.
8. Организация питания школьников на 2016 – 2017 учебный год.
9. Обеспеченность обучающихся учебниками на 2016 – 2017 учебный год.

**1. Слушали**

По первому вопросу выступила Гребеник Алла Викторовна, директор школы. Она сообщила о том, что в связи с уходом с должности «директор школы» Лангавой Веры Митрофановны на данную должность назначена Гребеник Алла Викторовна. На должность заместителя директора назначена Лемешко Светлана Владимировна. Алла Викторовна говорила о том, что необходимо внести изменения в состав членов УС, так как представитель из числа родителей Москвичёва Марина Владимировна, являвшаяся председателем УС, выбыла в связи с тем, что её дочь, Москвичёва Виолетта, закончила обучение в МБОУ «Жабская ООШ». На общешкольном родительском собрании на место председателя Управляющего Совета школы была предложена кандидатура Ткаченко Натальи Александровны (Протокол № 4 от 28.06.2016г.).

Также Алла Викторовна сообщила о том, что один представитель из числа обучающихся в Управляющем Совете: Москвичёва Виолетта – выбыл в связи с окончанием основной школы. На заседании совета детской организации «Дружба» было принято решение включить в состав Управляющего Совета школы Лемешко Никиту, учащегося 8 класса (Протокол № 1 от 25.06.2016г.).

**Выступали:**

1. Египко Римма Ивановна, учитель, предложила утвердить кандидатуру Ткаченко Натальи Александровны из числа родителей и назначить её председателем Управляющего Совета школы.

2. Мышанская Елена Анатольевна, родитель.

Она предложила согласиться с принятым решением об изменении состава Управляющего Совета и ввести в члены Управляющего Совета Лемешко Никиту из числа учащихся школы.

**Решили:**

1. Назначить председателем Управляющего Совета МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» Ткаченко Наталью Александровну.
2. В состав Управляющего Совета школы включить из числа учащихся Лемешко Никиту. Ученика 8 класса.

2Слушали

**1. Слушали**

Гребеник А.А., заместителя директора. Она предложила для рассмотрения план работы Управляющего совета на 2016 – 2017 учебный год.

**Заседание №1**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственный
1	Довыборы членов УС.	Август	Директор, председатель УС
2	Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2016-2017 уч. г.		
3	Отчёт о деятельности МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа», подлежащего самообследованию за 2015-2016 учебный		
4	Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.		
5	Внесение изменений в Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы.		
6	Распределение стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы.		
7	Распределение часов неаудиторной занятости части рабочего времени учителя.		
8	Организация питания школьников на 2016 – 2017 учебный год.		
9	Обеспеченность обучающихся учебниками на 2016-2017 учебный год.		

### *Заседание №2*

<b>№ п/п</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Соблюдение правил техники безопасности работниками школы.	Сентябрь	Директор, председатель УС
2	Отчёт о результатах контроля по организации питания учащихся.		
3	Работа учреждения по организации здорового образа жизни обучающихся.		

### *Заседание №3*

<b>№ п/п</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Распределение стимулирующей части ФОТ между работниками школы.	Январь	Директор, председатель УС
2	Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2016 год		
3	Рассмотрение Программы развития МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» на 2017 – 2021 г.		
4	Рассмотрение вопроса об исполнении муниципального задания		
5	Согласование плана по благоустройству школы.		

### *Заседание №4*

<b>№ п/п</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оздоровление и летний отдых учащихся.	Июнь	
2	Ремонт школы.		
3	Анализ работы УС за 2016-2017 уч. год		

#### **Выступили:**

1. Дутов А.В., родитель. Он предложил согласиться с предложенным планом работы Управляющего совета.

#### **Решили:**

План работы Управляющего совета принять в целом.

### **3 Слушали.**

Гребеник А.В., директора школы, с отчётом о деятельности МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» за 2015 – 2016 учебный год. (Отчёт размещён на школьном сайте).

### **3. Выступили:**

Ткаченко Наталья Александровна, родитель, председатель УС. Она предложила деятельность МБОУ «Жабская основная общеобразовательная школа» за 2015-2016 учебный год считать удовлетворительной.

### **3. Решили:**

- 3.1. Отчёт директора школы о проделанной работе принять к сведению.
- 3.2. Работу образовательного учреждения считать удовлетворительной.

### **4.Слушали**

Лемешко Светлана Владимировна, заместитель директора, говорила о том, что учебный план для обучающихся 1 - 4 классов и 5 – 6 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана для обучающихся 1 - 6 классов определяет состав обязательных учебных предметов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

В целях увеличения количества учебных часов на изучение предмета «Русский язык» в 1-4 классах с согласия и по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменного заявления введён 1 час в неделю в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Предметная область «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» в 5- 6 классах представлена *учебным предметом «Физическая культура»*, на изучение которого отводится 2 часа в неделю в обязательной части учебного плана и 1 час в неделю в части, формируемой участниками образовательных отношений для 5,6 классов.

Также в части, формируемой участниками образовательных отношений, введён для изучения учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» с согласия и по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменного заявления 1 час в неделю для 5 класса.

С целью формирования научных знаний об обществе и его основных сферах, о человеке в обществе включён учебный предмет «Обществознание» в части, формируемой участниками образовательных отношений, с согласия и по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей), на основании письменного заявления 1 час в неделю для 5 класса.

### **Выступили:**

1 Лангаева Вера Митрофановна, учитель, говорила о том, что предметы, которые включены в учебные планы в часть, формируемую участниками образовательных отношений, в 1 – 6 классах необходимы, так как они позволяют в полной мере реализовать изучение материала основной образовательную программы начального общего образования и основного общего образования.

### **Решили:**

1. Согласиться с выбором учебных предметов и количеством часов, отводимых на их изучение в учебных планах 1- 4 классов, 5 – 6 классов в части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 5. Слушали

Гребеник Алла Викторовна, директор школы говорила о том, что в связи с введением в штатное расписание должности уборщик территории необходимо внести изменения в Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы. Она предложила добавить следующие критерии результативности профессиональной деятельности уборщика территории:

<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1. Результаты работы по обслуживанию территории.</b>	1.1. Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории	до 10 баллов
	1.2. Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению обучающихся, педагогов, родителей в зимнее время	до 5 баллов
	1.3. Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	1 балл
	1.4. Обеспечение санитарно-технического состояния и безопасного передвижения по территории	до 5 баллов
	1.5. Своевременный и качественный уход за клумбами	до 5 баллов
<b>2. Признание высокого профессионализма рабочего.</b>	2.1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов.	1 балл
<b>3. Общественная и организационная работа</b>	3.1. Качественное участие в мероприятиях по улучшению общественной жизни школы (субботники, благоустройство и т. д.)	до 5 баллов

## Решили:

- 1 Принять изменения, внесённые в Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы.
2. Рекомендовать для утверждения Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда для учителей, педагогических работников и обслуживающего персонала школы с учётом внесённых изменений.

## 6 Слушали

1 Слушали.

Гребеник Аллу Викторовну, директора школы. Она выступила с предложением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и предложенных критериев, распределить стимулирующие баллы с 01.09.2016 г. по 10.01.2017 г. следующим образом:

Для педагогического состава:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Набранные баллы	Размер доплат
1	Лангавая Вера Митрофановна	Учитель	44	
2	Гребеник Алла Викторовна	Учитель	45	
3	Египко Римма Ивановна	Учитель	44	
5	Крайнюченко Юлия Анатольевна	Учитель	54	
6	Лемешко Светлана Владимировна	Учитель	68	
7	Бондаренко Елена Ивановна	Учитель	81	
8	Сердюкова Ольга Ивановна	Учитель	69	
9	Лангавый Николай Иванович	Учитель	89	
10	Египко Марина Владимировна	Учитель	100	
11	Лютая Елена Петровна	Учитель начальных классов	51	
12	Добренькая Ирина Петровна	Учитель начальных классов	68	
13	Лютая Елена Петровна	Классный руководитель 1,3 класса-комплекта	46	
14	Добренькая Ирина Петровна	Классный руководитель 2,4 класса-комплекта	56	
15	Крайнюченко Юлия Анатольевна	Классный руководитель 8 – го класса	36	
16	Сердюкова Ольга Ивановна	Классный руководитель 9 – го класса	28	
17	Египко Римма Ивановна	Классный руководитель 5– го класса	31	
19	Бондаренко Елена Ивановна	Классный руководитель 7– го класса	27	

Доплата из стимулирующего фонда оплаты труда за отраслевую награду следующим педагогам:

Лангавой Вере Митрофановне – Отличник народного просвещения - 500 руб.

Гребеник Алла Викторовна – Почетный работник общего образования Российской Федерации – 500 руб.

Крайнюченко Юлия Анатольевна - Почетный работник общего образования Российской Федерации – 500 руб.

Для обслуживающего персонала:

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Набранные баллы	Размер доплат
1	Рогоза Александр Васильевич	Сторож	6	
	Казьмин Виктор Александрович	Сторож	6	
	Гребеник Александр	Рабочий по обслуживанию и текущему	25	

	Михайлович	ремонт зданий, сооружений и		
2	Шестакова Ирина Александровна	Уборщик территории, цветовод	25	
3	Малина Марина Владимировна	Уборщик служебных помещений	20	
4	Лемешко Ольга Владимировна	Уборщик служебных помещений	20	
5	Лемешко Ольга Степановна	Уборщик служебных помещений	20	
6	Юрченко Лилия Ивановна	Уборщик служебных помещений	20	

### Выступили:

Ткаченко Наталья Александровна, родитель. Она предложила согласиться с распределением стимулирующих баллов, считая, что доплаты по этим критериям обяжут каждого работника школы выполнять свои обязанности с высоким уровнем ответственности.

### Решили:

1. Согласиться с распределением стимулирующих баллов каждого работника образовательного учреждения.
2. Согласиться с количеством набранных баллов педагогического состава и обслуживающего персонала.

### 7. Слушали

Лемешко Светлану Владимировну, заместителя директора. Она предложила в целях повышения качества уровня обученности учащихся и заинтересованности в результате своего труда каждого учителя, распределить часы неаудиторной занятости рабочего времени учителей общеобразовательного учреждения с 01.09.2016 г. по 31.05.2017 г. следующим образом:

№ п./п	Фамилия, имя, отчество	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися	Дополнительные занятия с сильными учащимися	Организация внеклассных мероприятий	Осуществление функций классного руководителя	Всего часов
1	Египко Римма Ивановна	1 час			1 час	2
2	Лемешко Светлана Владимировна	1 час				1
3	Бондаренко Елена Ивановна		1 час		1 час	2
4	Крайнюченко Юлия Анатольевна		1 час		1 час	2
5	Сердюкова Ольга Ивановна		1 час		1 час	2
6	Лангавая Вера Митрофановна		1 час		1 час	2
7	Лютая Елена Петровна				1 час	1
8	Добренькая Ирина Петровна				1 час	1

**Выступили:**

1. Дутов Александр Владимирович, родитель. Он предложил согласиться с предложенным распределением часов неаудиторной занятости рабочего времени учителей общеобразовательного учреждения с 01.09.2016 г. по 31.05.2017 г., где учтена работа со слабоуспевающими и сильными учащимися, организация внеклассных мероприятий, а также отведено время для осуществления функций классного руководителя.

**Решили:**

1. Согласиться с распределением часов неаудиторной занятости части учебного времени учителей на 2016-2017 учебный год.

**8. Слушали**

Гребеник Аллу Викторовну, директора школы. Она рассказала об организации питания школьников в 2016-2017 учебном году. Алла Викторовна сообщила, что завоз продуктов для питания учащихся будет осуществлять ИП Тихова А. В.. Дети будут получать бесплатные завтраки, обеды организуются за счёт родительской платы на основании заявлений родителей. Стоимость талона в 2016-2017 учебном году составит 50 рублей. На детей из многодетных семей будет выделяться 65 рублей на обеды из средств бюджета области. Исходя из заявлений, поданных родителями, 100% учащихся будут получать горячие обеды в школьной столовой.

**Выступили:**

Малина Иван Вячеславович, кооптированный член. Он предложил на основании заявлений, поданных родителями, принять условия питания учащихся, считая их приемлемыми.

**Решили:**

1. Принять условия питания учащихся за родительскую плату в размере 50 рублей за талон на обед.

**9 Слушали**

Лемешко Светлана Владимировна, заместитель директора сообщила о том, что на начало 2016-2017 учебного года было закуплено 125 учебников. По состоянию на 1 сентября 2016-2017 уч. года все учащиеся обеспечены необходимыми учебниками.

**Решили:**

1 Информацию об обеспеченности учащихся учебниками на 2016 - 2017 учебный год принять к сведению.

Председатель: \_\_\_\_\_/Ткаченко Н.А./

Секретарь: \_\_\_\_\_/Лемешко С.В./